

# सूचना का अधिकार अधिनियम 2005

## जिला अल्प बचत कार्यालय टीकमगढ़ म0प्र0

:: मैनुअल क्रमांक-1::

### 1. संगठन की विशिष्टियां, कृत्य एवं कर्तव्य

अल्प बचत कार्यालय का मुख्य कार्य अल्प बचत योजनाओं में अधिक से अधिक निवेश कराना है इस हेतु अल्प बचत अभिकर्ताओं म.प्र.क्षे.ब. योजनाओं एवं पी.पी.एफ. अभिकर्ता की नियुक्ति एवं नवीनीकरण इस कार्यालय द्वारा किया जाता है, इसके अतिरिक्त अल्प बचत योजनाओं का प्रचार-प्रसार करना भी इस कार्यालय का कार्य है।

कार्यालय का पता:- जिला अल्प बचत कार्यालय संयुक्त कार्यालय भवन  
जिला टीकमगढ़ म0प्र0

कार्यालय खुलने का समय:- प्रातः 10.30 बजे

कार्यालय बंद होने का समय:- शायं 5.30 बजे

:: मैनुअल क्रमांक-2 ::

### अधिकारियों एवं कर्मचारियों की शक्तियां एवं कर्तव्य

1. कलेक्टर:- समस्त वित्तीय एवं प्रशासनिक/अपीलीय अधिकार शासन एवं विभाग के प्रति उत्तरदायी।
2. जिला अल्प बचत अधिकारी:- संचालक अल्प बचत एवं कलेक्टर द्वारा सौंपे गये कार्य सम्पादित करना अल्प बचत योजनाओं में निवेश हेतु जनता को प्रोत्साहित करना एवं सौंपे गये कार्यों का निष्पादन करना।
3. अल्प बचत लिपिक:- कलेक्टर एवं जिला अल्प बचत अधिकारी द्वारा सौंपी गई शाखाओं का कार्य सम्पादन करना।

:: मैनुअल क्रमांक-3 ::

कृत्यों के निर्वाहन हेतु नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख

अल्प बचत शाखा:-

1. पी.पी.एफ. एक्ट एवं ऐजेन्सी स्कीम
2. एम.पी.के.पी.वाय. स्कीम ऐजेन्सी स्कीम
3. पोस्ट ऑफिस स्माल सेविंग स्कीम

:: मैनुअल क्रमांक-4 ::

नीति निर्धारण व कार्यान्वयन के संबंध में जनता या जन प्रतिनिधि से परामर्श के लिये बनाई गई व्यवस्था का विवरण:-

-निरंक-

:: मैनुअल क्रमांक- 5 ::

लोक प्राधिकारी के पास या उनके नियंत्रण में उपलब्ध दस्तावेजों का प्रवर्गों अनुसार विवरण।

क्र.	अभिलेख का नाम	प्रकार	अभि.प्रति एवं तथ्य	अभि. की अवधि
1.	कैश बुक	पंजी	प्रथक	स्थायी
2.	बिल टॉजिट बुक	पंजी	प्रथक	स्थायी
3.	आबंटन पंजी	पंजी	प्रथक	स्थायी

### शाखा में संधारित पत्रावलियों की सूची:-

1. अल्प संग्रहण की भाग्योदय योजना का क्रियान्वयन.
2. अल्प बचत संग्रहण की भाग्योदय योजना का क्रियान्वयन एवं पुरस्कार वितरण.
3. अल्प बचत ऐजेन्ट को 0.5 प्रतिशत अति. कमीशन भुगतान पंजी.
4. पुनरीक्षित बजट अनुमान 2005-06. एवं 2006-07 .
5. बजट आवंटन नस्ती एवं पंजी
6. अल्प बचत संग्रहण हेतु जिला योजना नस्ती.
7. जिला योजना एवं भाग्योदय योजना पुरस्कार पंजी.
8. भाग्योदय कूपन योजना नस्ती एवं पंजी.
9. मासिक प्रगति पत्रक नस्ती.
10. निरीक्षण संरक्षण नस्ती.
11. विधान सभा पंजी.
12. स्टाक पंजी.
13. एस.ए.एस., एम.पी.के.पी.वाई., पी.पी.एफ., आवेदन पंजी.

:: मैनुअल क्रमांक- 6 ::

बोर्ड, परिषदों, समितियों एवं अन्य निकायों का विवरण

निरंक

**:: मैनुअल क्रमांक- 7 ::**

**लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पद नाम एवं अन्य विशिष्टियां**

**जिला अल्प बचत कार्यालय टीकमगढ़**

क्र	पद	नाम	पदनाम	STD Code	दूरभाष		फैक्स	ईमेल	पता
					कार्यालय	आवास			
1.	सहायक लोक सूचना अधिकारी	श्री एम.के द्विवेदी	जिला रोजगार अधिकारी एवं जिला अल्प बचत अधिकारी	07683	242261				न्यू H 1 सिविल लाईन टीकमगढ़
2	लोक सूचना अधिकारी	श्री बी.पी. रावत	डिप्टी कलेक्टर	07683					सिविल लाईन टीकमगढ़
3.	विभागीय अपीलीय अधिकारी	श्री मनीष श्रीवास्तव	कलेक्टर टीकमगढ़	07683	242250	242251	242700		सिविल लाईन टीकमगढ़

**:: मैनुअल क्रमांक- 8 ::**

**निर्णय लेने की प्रक्रिया**

आवेदन पत्र प्राप्त होने पर संबंधित शाखा लिपिक द्वारा पंजीकरण पश्चात नस्ती नियमों सहित अल्प बचत अधिकारी को प्रस्तुत की जाती है। अल्प बचत अधिकारी द्वारा नियमानुसार परीक्षण कर नस्ती कलेक्टर महोदय को प्रस्तुत की जाती है। जिस पर अंतिम निर्णय कलेक्टर द्वारा लिया जाता है। कार्यालय के संबंध में अंतिम निर्णय लेने के समस्त अधिकार कलेक्टर के पास है।

**:: मैनुअल क्रमांक- 9 ::**

**अधिकारियों और कर्मचारियों की निर्देशिका**

क्र	नाम	पदनाम	एस.टी. डी.	दूरभाष कार्यालय. आवास	फैक्स	ई.मेल	पता
1	श्री मनीष श्रीवास्तव	कलेक्टर	07683	242250, 242251,	242700		सिविल लाईन
2.	श्री एम.के. द्विवेदी	जिला रोजगार एवं अल्प बचत टीकमगढ़	07683	242261,			सिविल लाईन
3.	श्री आर.एन. चतुर्वेदी	सहायक ग्रेड-3	—''—				कटरा बाजार
4.	श्री एम.के. मामुलिया	सहायक ग्रेड-3	—''—'				सैल सागर चौराहा

**:: मैनुअल क्रमांक- 10 ::**

**प्रत्येक अधिकारी और कर्मचारी द्वारा प्राप्त मासिक  
पारिश्रमिक और उसके निर्धारण की पद्धति**

अल्प बचत स्थापना में कार्यरत अधिकारी/कर्मचारियों को वेतन अन्य कार्यालय द्वारा आहरित की जाती है। अतः जानकारी निरंक है।

**:: मैनुअल क्रमांक- 11 ::**

**प्रत्येक अभिकरण को आवंटित सभी योजनाओं व्यय प्रस्तवों  
तथा धन वितरण की सूचना**

क्र.	बजट शीर्ष	योजना/मद का नाम	वर्ष	आबंटन	व्यय
1	2	3	4	5	6
1.	06 / 2047 / 103	2696 प्रचार	2005-06	62000.00	20200.00
2.	06 / 2047 / 103	9120 संचालन	2005-06	17500.00	1612.00

:: मैनुअल क्रमांक- 12 ::

अनुदान/राज सहायता कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की रीति

निरंक

:: मैनुअल क्रमांक- 13 ::

रियायतो, अनुज्ञापत्रों तथा प्राधिकारी के प्राप्तिकर्ताओं के संबंध में विवरण

निरंक

:: मैनुअल क्रमांक- 14 ::

कृत्यो के निर्वहन के लिये स्थापित मानक/नियम

मैनुअल क्रमांक- 3 के अनुसार

:: मैनुअल क्रमांक- 15 ::

इलैक्ट्रानिक रूप में उपलब्ध सूचनाएँ

विभाग की बेबसाईट:-

[www.smallsavings.nic.in](http://www.smallsavings.nic.in) जो कि संचनालय अल्प बचत राज्य लाटरीज द्वारा संचालित है पर उपलब्ध है।

**:: मैनुअल ल क्रमांक- 16 ::**

**सूचना प्राप्त करने के लिये नाकरिकों को उपलब्ध सुविधा**

1. समाचार पत्र.
2. प्रदर्शनी.
3. नोटिस बोर्ड.
4. अभिलेखों का निरीक्षण.
5. दस्तावेजों की प्रति.
6. बेबसाईट.

**:: लोक सूचना अधिकारी से संबंधित जानकारी ::**

अपीलीय अधिकारी:-	कलेक्टर टीकमगढ़
लोक सूचना अधिकारी का नाम:-	श्री बी.पी. रावत
पद:-	डिप्टी कलेक्टर टीकमगढ़

**:: सहायक लोक सूचना अधिकारी से संबंधित जानकारी ::**

नाम:-	श्री एम.के. द्विवेदी
पद:-	जिला रोजगार अधिकारी एवं जिला अल्प बचत अधिकारी टीकमगढ़म0प्र0
दूरभाष क्र0 :-	242261
कार्य स्थल का पता:-	संयुक्त कार्यालय भवन जिला अल्प बचत टीकमगढ़ म0प्र0
जनसंपर्क का समय:-	प्रातः 11 बजे से दोपहर 1.30 तक

**:: मैनुअल क्रमांक- 17 ::**

**अन्य उपयोगी जानकारी**

अल्प बचत योजनाओं को बढ़ावा दिये जाने के उद्देश्य से म0प्र0 शासन द्वारा भाग्योदय योजना का संचालन किया जा रहा है। जिसमें पोस्ट आफिस की (चुन्निदा) योजनाओं में रूपये 5000/- पांच हजार जमा करने पर एक निःशुल्क कूपन प्राप्त किया जा सकता है। कूपन पर समय-समय पर झा0 निकाल कर पुरस्कारों का वितरण किया जाता है।