

मध्यप्रदेश शासन
जिला व्यापार एवं उधोग केन्द्र, टीकमगढ़

(जिला व्यापार एवं उधोग केन्द्र, म0प्र0 आदिवासी वित्त एवं
विकास निगम /म0प्र0

पिछडा वर्ग तथा अल्लसंख्यक वित्त एवं विकास निगम)
“सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 मैनुअल”

प्रस्तावना

- 11 पृष्ठ भूमि – समय समय पर जारी परदर्शिता संबंधी निर्देशों के तहत सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 दिनांक 12.10.2005 से अस्तित्व में आया है।
- 12 उद्देश्य – हस्त पुस्तिका का उद्देश्य उद्योग विभाग एवं म0प्र0 आदिवासी वित्त एवं विकास निगम और म0प्र0 पिछड़ावर्ग तथा अल्पसंख्यक वित्त एवं विकास निगम द्वारा संचालित स्वरोजगार योजनाओं की जानकारी प्रस्तुत करना ।

(य) म0प्र0 पिछडावर्ग तथा अल्पसंख्यक वित्त एवं विकास निगम द्वारा प्रदत्त सेवाओं की सुची:-

- (1) स्वरोजगार योजना – निगम द्वारा पिछडावर्ग /अल्पसंख्यक वर्ग के आवेदको को स्वरोजगार स्थापित करने हेतु कम ब्याज 7 से 12 प्रतिशत की दर से राष्ट्रीय निगम नईदिल्ली एवं निगम मुख्यालय भोपल से वित्तीय आबंटन प्राप्त होने पर सीधे निगम द्वारा ऋण उपलब्ध कराना ।
- (2) निः शक्तजन संबंधी योजना – राष्ट्रीय विकलांग वित्त एवं विकास निगम ,नई दिल्ली के सहयोग से निगम द्वारा पिछडा वर्ग /अल्पसंख्यक वर्ग के ऐसे निःशक्त आवेदक जो कम से कम 40 प्रतिशत विकलांग हो ऐसे विकलांग आवेदको को निगम मुख्यालय से वित्तीय आबंटन प्राप्त होने पर कम ब्याज 3 से 5 प्रतिशत की दर से सीधे निगम द्वारा ऋण उपलब्ध कराना ।

27 लोक प्राधिकरण के विभिन्न स्तरो (शासन,जिला , ब्लॉक आदि) पर संगठनात्मक ढाँचा : –

जिला स्तरीय मैदानी स्तर पर उपलब्ध कर्मचारी ढाँचा
महाप्रबंधक
प्रबंधक
सहायक प्रबंधक
शाखा प्रभारी लिपिक बर्ग – 3
भृत्य

2.8 शासन के निर्देशानुसार कार्यवाही की जाती है की सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के संबंध में क्रियान्वयन हेतु विभिन्न स्तरो पर सहायक लोक सूचना अधिकारी और अपीलीय अधिकारी नामांकित किये गये हैं ।

3 स्तरो पर सहायक लोक सूचना अधिकारी और अपीलीय अधिकारी नामांकित किये गये हैं ।

2.10 शासन के निर्देशानुसार कार्यवाही की जाती है सूचना क अधिकार अधिनियम 2005 के संबंध में क्रियान्वयन हेतु विभिन्न स्तरो पर सहायक लोक सूचना अधिकारी अपीलीय अधिकारी नामांकित किये गये हैं ।

2.11 महाप्रबंधक, जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र औद्योगिक क्षेत्र ढोगा , टीकमगढ़ ।

2.12 कार्यालय का खुलने का समय –प्रातः 10.30 बजे

कार्यालय बन्द होने का समय – साय 5.30 बजे

अध्याय – 3 (मैनुअल – 2)

3.1 अधिकारियों एवं कर्मचारियों की शक्तियों एवं कर्तव्यों का विवरण –

पद का नाम	महाप्रबंधक	
शक्तियां	.प्रशासकीय	.विभागीय अमले पर नियंत्रण एवं वार्षिक गोपनीय प्रतिवेदन पर मतांकन करना ।
	.वित्तीय	.आहरण संवितरण अधिकारी के दायित्वों के निर्वहन की शक्तियों एवं कार्यालय प्रमुख के रूप में प्राप्त वित्तीय सहायता ।
	.अन्य	शासन के मार्गदर्शन के अनुसार विभागीय योजनाओं का क्रियान्वयन बावत् लक्ष्य पूर्ति अधीनस्थ अमले को निदेशित करना ।
.कर्तव्य	.विभाग की समस्त योजनाओं का समुचित क्रियान्वयन सुनिश्चित करना ।	

पद का नाम		प्रबंधक
शक्तियां	प्रशासकीय	विभाग के अधीनस्थ नियंत्रण एवं वार्षिक गोपनीय प्रतिवेदन पर मतांकन करना ।
	वित्तीय	.
	अन्य	शासन, महाप्रबंधक के मार्गदर्शन के अनुसार विभागीय योजनाओं का क्रियान्वयन बावत् अधीनस्थ अमले को निदेशित करना ।
कर्तव्य		विभाग की समस्त योजनाओं का समुचित क्रियान्वयन सुनिश्चित करना ।

पद का नाम		सहायक प्रबंधक
शक्तियां	प्रशासकीय	.-
	वित्तीय	.-
	अन्य	महाप्रबंधक एवं प्रबंधक के मार्गदर्शन के अनुसार विभागीय योजनाओं का क्रियान्वयन करना
कर्तव्य		विभाग की समस्त योजनाओं का समुचित क्रियान्वयन सुनिश्चित करना ।

पद का नाम		शाखा प्रभावी लिपिक वर्ग-3
शक्तियां	प्रशासकीय	.-
	वित्तीय	.-
	अन्य	-
कर्तव्य		महाप्रबंधक एवं प्रबंधक के निर्देशों / आदेशों का पालन करना

अध्याय - 4 (मैनूअल -3)

- 4.1 लोक प्राधिकरण अथवा उसके अधिकारियों एवं कर्मियों द्वारा अपने कृत्यों के निर्वाहन के लिये धारित तथा प्रयोग किया जाने वाले नियम विनियम ,अनुदेश निर्देशिका और अभिलेख की सूची -

<p>अभिलेखा का नाम - अधिकार / कर्मचारी सेवा संबंधी अभिलेख</p> <p>अभिलेख का प्रकार - अभिलेख</p> <p>अभिलेख का संक्षिप्त परिचय -आधिकारियों / कर्मचारियों की सेवा संबंधी जानकारी अवकाश, सेवा निवृत्ति एवं अनुशासनात्मक कार्यवाही का अभिलेख ।</p> <p>अभिलेख की प्रति प्राप्त की जा सकती है - पता - कार्यालय,महाप्रबंधक जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र ,औद्योगिक क्षेत्र ढोगा टीकमगढ़</p> <p>जिला टीकमगढ़(म0प्र0) दूरभाष कार्यालय 07683 -242446</p> <p>अभिलेख की प्रति प्राप्त करने का शुल्क - सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के प्राबधान अनुसार</p>
--

अभिलेखा का नाम – अधिकार औद्योगिक क्षेत्रों संबंधी अभिलेख एवं इकाईयो की भूमि आंबटन संबंधी अभिलेख
 अभिलेख का प्रकार – अभिलेख
 अभिलेख का संक्षिप्त परिचय –प्रत्येक इकाईयो की भूमि आंबटन नस्तियों एवं औद्योगिक क्षेत्रों में समस्त जानकारी |अभिलेख की प्रति प्राप्त की जा सकती है – पता – कार्यालय,महाप्रबंधक जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र ,औद्योगिक क्षेत्र ढोगा
 टीकमगढ़
 जिला टीकमगढ़(म0प्र0) दूरभाष कार्यालय 07683 –242446
 अभिलेख की प्रति प्राप्त करने का शुल्क – सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के प्रावधान अनुसार

अभिलेखा का नाम – इकाईयो को वित्तीय सुविधाओं की जानकारी संबंधी अभिलेख
 अभिलेख का प्रकार – अभिलेख
 अभिलेख का संक्षिप्त परिचय –राज्य लागत पूँजी अनुदान/व्याज अनुदान /वाणिज्यिक कर / प्रवेश कर मुक्ति प्रमाण-पत्र/
 परियोजना व्यय
 प्रतिपूर्ति संबंधी अभिलेख
 अभिलेख की प्रति प्राप्त की जा सकती है – पता – कार्यालय,महाप्रबंधक जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र ,औद्योगिक क्षेत्र ढोगा
 टीकमगढ़ जिला
 टीकमगढ़(म0प्र0) दूरभाष कार्यालय 07683 –242446
 अभिलेख की प्रति प्राप्त करने का शुल्क – सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के प्रावधान अनुसार

अध्याय – 5 (मैनुअल –4)

5 नीति निर्धारण हेतु –

5.1 लोक प्राधिकरण द्वारा – नीति निर्धारण के संबंध में जनता या जनप्रतिनिधि की परामर्श /भागीदारी का कोई प्रावधान है तो व्यवस्था का विवरण–

क्र.सं.	.विषय/कृत्य का नाम	क्या इस विषय में जनता की भागीदारी अनिवार्य है ? (हाँ/नहीं)	जनता की भागीदारी सुनिश्चित करने के लिये की गई व्यवस्था
1	.निरंक	.निरंक	.निरंक

5 नीति के क्रियान्वयन हेतु–

5.2 क्या लोक प्राधिकरण द्वारा नीति के क्रियान्वयन के संबंध में जनता या जनप्रतिनिधि से परामर्श/भागीदारी के प्रावधान /व्यवस्था का विवरण –

क्र.	.विषय/कृत्य का नाम	क्या इस विषय में जनता की भागीदारी अनिवार्य है।	जनता की भागीदारी सुनिश्चित करने के लिये की गई व्यवस्था
1	जागरूकता शिविर	.हाँ	स्थानीय जनप्रतिनिधियों को सूचना देकर एवं व्यक्तिगत वाहन सम्पर्क कर शिविर आयोजित किया जाना है। समाचार पत्रों के माध्यम से एवं तकनीकी शैक्षणिक संस्थाओं में सम्पर्क कर उत्तम चयन हेतु शिविर आयोजित किया जाता है।
2	.उद्यमिता विकास कार्यक्रम	.हाँ	

अध्याय- 6 (मैनुअल- 5)

6.1 लोक प्राधिकरण के पास शासकीय दस्तावेज उपलब्ध संबंधी वितरण-

क्र.	प्रवर्ग	.दस्तावेज का नाम एवं एक पंक्ति में परिचय	.दस्तावेज प्राप्त के लिये प्रक्रिया	धारक / नियंत्रणहीनता
1	स्थापना संबंधी दस्तावेज	कर्मचारी का सेवा अभिलेख	सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के प्रावधान अनुसार	संबंधित शाखा प्रभारी के पास उपलब्ध
2	औद्योगिक क्षेत्रों एवं इकाईयों का भूमि आवंटन संबंधी दस्तावेज	औद्योगिक क्षेत्रों की समस्त जानकारी एवं इकाईयों को भूमि आवंटन संबंधी अभिलेख।	सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के प्रावधान अनुसार	संबंधित शाखा प्रभारी के पास उपलब्ध
3	इकाईयों को वित्तीय सुविधा संबंधी दस्तावेज	राज्य लागत पूंजी अनुदान / ब्याज अनुदान / वाणिज्यिक कर/प्रवेश कर / मुक्ति प्रमाण-पत्र / परियोजना व्यय - प्रतिपूर्ति संबंधी दस्तावेज	सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के प्रावधान अनुसार	संबंधित शाखा प्रभारी के पास उपलब्ध
4	लघु उद्योगों की इकाईयों की स्थापना संबंधी दस्तावेज	स्थाई/अस्थाई पंजीयन विशेष पंजीयन, वृहद एवं मध्यम उद्योगों की जानकारी	सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के प्रावधान अनुसार	संबंधित शाखा प्रभारी के पास उपलब्ध
5	लेखा/सामान्य कक्ष संबंधी दस्तावेज	कर्मचारियों की भविष्य निधि कटौती / दैयको के भुगतान संबंधी जानकारी एवं दैयको के भुगतान संबंधी जानकारी एवं अभिलेख।	सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के प्रावधान अनुसार	संबंधित शाखा प्रभारी के पास उपलब्ध
6	स्वरोजगार योजना से संबंधित दस्तावेज	प्रधानमंत्री रोजगार योजना / दीनदयाल स्वरोजगार योजना / रानीदुर्गावती स्वरो. तथा निगमों द्वारा संचालित स्वरोजगार योजनाओं से संबंधित अभिलेख	सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के प्रावधान अनुसार	संबंधित शाखा प्रभारी के पास उपलब्ध

अध्याय- 7 (मैनुअल - 6)

7.1 लोक प्राधिकरण से संबद्ध समितियों का संक्षिप्त विवरण-

.विवरण	समितियों का नाम		
संबद्ध संस्था का नाम एवं पता	विभागीय परामर्शदात्री समिति	जिलास्तरीय अनुदान समिति	टास्कफोर्स समिति
संबद्ध संस्था का प्रकार	समिति	समिति	समिति
संबद्ध संस्था का संक्षिप्त परिचय	कर्मचारियों की विभागीय समस्याओं कानिराकरण करना।	औद्योगिक इकाईयों को विभागीय सुविधायें उपलब्ध कराना।	स्वरोजगार योजनाओं में आवेदकों को प्राप्त प्रकरणों का चयन करना। ऋण प्रकरणों का चयन करना।
संबद्ध संस्था की भूमिका	परामर्श दात्री	कार्यकारणी	ऋण प्रकरणों का चयन करना।
स्वरूप एवं वर्तमान सदस्य	गठित, सदस्य संख्या - 10	गठित, सदस्य संख्या - 07	गठित, सदस्य संख्या
स्वरूप एवं वर्तमान सदस्य	महाप्रबंधक (अध्यक्ष)	कलेक्टर (अध्यक्ष)	महाप्रबंधक (अध्यक्ष)
मुख्य कार्यालय एवं अन्य	जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र, टीकमगढ़	जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र, टीकमगढ़	जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र, टीकमगढ़
बैठक की आवृत्ति	मसिक	मसिक	सप्ताहिक
क्या बैठक में जनता भाग ले सकती हैं?	नहीं	नहीं	नहीं
क्या बैठक का कार्यवृत्त तैयार किया जाता है?	.हाँ	.हाँ	.हाँ
क्या जनता बैठक का कार्यवृत्त प्राप्त कर सकती है?	.हाँ	.हाँ	.हाँ
अगर हाँ तो प्रक्रिया का विवरण	.	.विहित प्रक्रिया है।	विहित प्रक्रिया से विहित प्रक्रिया से होती है

अध्याय- 8 (मैनुअल - 7)

8.1 लोक प्राधिकरण का नाम - कार्यालय, महाप्रबंधक, जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र, टीकमगढ़(म0प्र0)

क्र' नाम	पदनाम	.एस.टी.डी. कोड	.दूरभाष	फैक्स	.ई- मेल	पता
सहायक लोक सूचना अधिकारी			.कार्यालय	.आवास		
1. श्री एल.एल. चौरसिया	सहायक प्रबंधक	07683	242446	-	-	.जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र टीकमगढ़
लोक सूचना अधिकारी						
श्री एस. एन. शर्मा	प्रबंधक	07683	242446	-	-	.जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र टीकमगढ़
.विभागीय अपीलीय आर्थोरिटी						
श्री जी.के. शर्मा	.महाप्रबंधक	07683	242446	242262	-	.जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र टीकमगढ़

दस्तावेजों की प्रति प्राप्त करने आदि की व्यवस्था है।

अध्याय- 9 (मैनुअल - 8)

- 9.1 शासन के नियम निर्देशों के तहत कार्यवाही की जाती है ।
- 9.2 किसी विषय/किसी विशेष विषय पर निर्णय लेने के लिये निर्धारित प्रक्रिया - शासन/विभाग के नियम एवं दिशा निर्देशों के अनुरूप योजनाओं के क्रियान्वयन संबंधी निर्णय /कार्यवाही जिला स्तर पर की जाती है। निर्णय पर की जाती है। निर्णय हेतुनस्ती काप्रारम्भ कार्यालयीन शाखा प्रभारी द्वारा किया जाता है, तथा उन पर विभिन्न विहित शक्तियों के आधार पर निर्णय की प्रक्रिया अपनाई जाती है।
- 9.3 लिये गये निर्णय को जनता तक पहुंचाने की व्यवस्था - निर्णय जनता तक पहुंचाने के लिये प्रचार-प्रसार, अभिलेखों का निरीक्षण,
- 9.4 विभिन्न स्तरों पर यथा स्थिति विहित शक्तियों के आधार पर महाप्रबंधक, कलेक्टर एवं विभागाध्यक्ष की संतुष्टि प्राप्त की जाती/जा सकती है।
- 9.4 अंतिम निर्णय लेने के लिये प्राधिकारित अधिकारी - अंतिम निर्णय विभिन्न विषयों के संबंध में यथा - महाप्रबंधक, कलेक्टर, विभागाध्यक्ष एवं शासन
- 9.6 मुख्य विषय जिस पर लोक प्राधिकरण द्वारा निर्णय लिया जाता है -

क्रं0 सं0

विषय (जिसके संबंध में निर्णय लिया जाता है)	-
दिशा- निर्देश (यदि हो तो)	-
निर्णय लेने की प्रक्रिया	-
निर्णय लेने में शामिल अधिकारी के पदनाम	-
निर्णय लेने में शामिल अधिकारियों कीसंपर्क सूचना	-
निर्णय के विरुद्ध कहाँ और कैसे अपील करे	-,,

अध्याय- 10 (मैनुअल- 9)

क्र.	नाम	पदनाम	.एस.टी. डी. कोड	.दूरभाष		फैक्स	.ई-मेल	पता
				.कार्यालय	.आवास			
1	श्री जी.के. शर्मा	महाप्रबंधक	07683	242446	242262	-	-	.जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र, टीकमगढ़
2	श्री एस. एन. शर्मा	प्रबंधक	-	-	-	-	-	-
3	श्री बी. एल. बर्मा	सहा. प्रबंधक	-	-	-	-	-	-
4	श्री एल. एल. चौरसिया	सहा. प्रबंधक	-	-	-	-	-	-
5	श्री जी.. एस. यादव	सहा. प्रबंधक	-	-	-	-	-	-
6	श्री बी. एल. अहिरवार	सहा. प्रबंधक	-	-	-	-	-	-
7	श्रीमती मीरा सोनी	सहा. वर्ग-3	-	-	-	-	-	-
8	श्री जी. पी. रजक	सहा. वर्ग-3	-	-	-	-	-	-
9	श्री सोहन लाल बाल्मीकि	वाहन चालक	-	-	-	-	-	-
10	श्री रामस्वरूप बाल्मीकि	भृत्य	-	-	-	-	-	-

अध्याय-11 (मैनुअल- 10)

11. प्रत्येक अधिकारी और कर्मचारी द्वारा मासिक, पारिश्रमिक और उसके निर्धारण की पद्धति -

क्र.	नाम	पदनाम	मासिक पारिश्रमिक	.परितोषक/पारितोषक भत्ता	परिश्रमिक के निर्धारण की पद्धति जो नियमावली में दी गई है।
1	श्री जी.के. शर्मा	महाप्रबंधक	22101	-	शासन द्वारा निर्धारित वेतनमान / मंहगाई भत्ता
2	श्री एस. एन. शर्मा	प्रबंधक	17967	-	.उपरोक्तानुसार
3	श्री बी. एल. त्या	सहा. प्रबंधक	12005	-	.उपरोक्तानुसार
4	श्री एल. एल. चौरसिया	सहा. प्रबंधक	11289	-	.उपरोक्तानुसार
5	श्री जी.. एस. यादव	सहा. प्रबंधक	11766	-	.उपरोक्तानुसार
6	श्री बी. एल. अहिरवार	सहा. प्रबंधक	9106	-	.उपरोक्तानुसार
7	श्रीमती मीरा सोनी	सहा. वर्ग-3	7091	-	.उपरोक्तानुसार
8	श्री जी. पी. रजक	सहा. वर्ग-3	5854	-	.उपरोक्तानुसार
9	श्री सोहन लाल बाल्मीकि	वाहन चालक	7161	-	.उपरोक्तानुसार
10	श्री रामस्वरूप बाल्मीकि	भृत्य	5023	-	.उपरोक्तानुसार
11	श्री सतीश कुमार खरे	सहा. वर्ग-3	3050	-	.निगम में संविदा पर कार्यरत हैं ।
12	श्री श्यामलाल भैरम	सहा. वर्ग-3	3050	-	.निगम में संविदा पर कार्यरत हैं ।
13	श्री मनोज नगाइच	भृत्य	2550	-	.निगम में संविदा पर कार्यरत हैं ।
14	श्री रामस्वरूप अहिरवार	.चौकीदार	2550	-	.निगम में संविदा पर कार्यरत हैं ।

अध्याय- 12 (मैनुअल-11)

12. प्रत्येक अभिकरण को आंबटित बजट –
12.1 लोक प्राधिकरण को आंबटित बजट की सूचना वर्ष 2004-05

क्र. योजना का नाम	कार्य कार्य प्रारम्भ होने का दिनांक	कार्य के समापन की अनुमानित दिनांक	प्रस्तावित बजट	स्वीकृत बजट प्रदत्त (किश्तों में)	शासन द्वारा करवाने केलिये जिम्मेदार अधिकारी	कुल व्यय	कार्य की गुणवत्ता एवं समापन
1 निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

- 12.2 अन्य लोक प्राधिकरणों के लिये –

क्र.	मद का नाम	प्रस्तावित बजट	स्वीकृत बजट (2004-05)	शासन द्वारा प्रदत्त (किश्तों में)	कुल व्यय
1	.राज्य लागत पूंजी अनुदान 2852-9068	—	2.00	2.00	—
2	ब्याज अनुदान 2851-3801	—	1.50	1.50	1.50
3	व्यय प्रतिपूर्ति 2852-4826	—	—	—	—
4	उधमिता विकास कार्यक्रम 2851-1175	—	0.50	0.50	0.50
5	संगोष्ठियों/प्रतियोगिताएं 2852-9283	—	0.27	0.27	0.005
6	प्रधानमंत्री रोजगार योजना 2851-832	—	0.60	0.60	0.60
7	दीनदयाल रोजगार योजना 2230-7878	—	5.40	5.40	3.10
8	रानी दुर्गावतीस्वरोजगार योजना 2851-7891	—	7.46	7.46	4.22
9	डाटा सैल की स्थापना 2851-3798	—	0.39	0.39	0.39

अध्याय- 13 (मैनुअल - 12)

- 12.3 अनुदान /राज्यसहायता कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की रीति –

क्र.	मद का नाम	प्रस्तावित बजट	स्वीकृत बजट (2004-05)	शासन द्वारा प्रदत्त (किश्तों में)	कुल व्यय
1	.राज्य लागत पूंजी अनुदान	—	2.00	2.00	—
2	ब्याज अनुदान	—	1.50	1.50	1.50
3	व्यय प्रतिपूर्ति	—	—	—	—
4	उधमिता विकास कार्यक्रम	—	—	—	—
5	संगोष्ठियों/प्रतियोगिताएं	—	—	—	—
6	प्रधानमंत्री रोजगार योजना	—	—	—	—
7	दीनदयाल रोजगार योजना	—	5.40	5.40	3.10
8	रानी दुर्गावतीस्वरोजगार योजना	—	7.46	7.46	4.22

9	डाटा सैल की स्थापना	-	-	-	-
---	---------------------	---	---	---	---

अध्याय- 14 (मैनुअल- 13)

14. रियायतों, अनुज्ञापत्रों तथा प्राधिकारों के प्राप्तिकर्त्ताओं के संबंध में विवरण -
- 14.1 कार्यक्रम का नाम - राज्य लागत पूँजी अनुदान , ब्याज अनुदान , दीनदयाल रोजगार योजना, एवं रानीदुर्गावती स्वरोजगार योजना प्रकार (रियायत, अनुज्ञापत्र, अथवा प्राधिकार में से एक चुनें) - रियायत उद्देश्य - 1. नवीन स्थापित उधोगों द्वारा किये गये स्थायी पूँजी निवेश में एवं ब्याज पर अनुदान दिया जाना ।
2. स्वरोजगार योजनाओं में हितग्राहियों द्वारा लिये गये ऋण पर मार्जिनमनी सहायता/अनुदान दिया जाना ।
- लक्ष्य (विगत वर्ष का) -
1. राज्य लागत पूँजी अनुदान का लक्ष्य - 01
 2. ब्याज अनुदान का लक्ष्य - 04
 3. दीनदयाल रोजगार योजना - 90
 4. रानी दुर्गावती स्वरोजगार योजना -98
- पात्रता - 1. लघु उधोगों हेतु - निर्धारित पात्रता सूचीअनुसार
2. दीनदयालरोजगार योजना - ओवदक को दंसवी कक्षाउत्तीर्ण , जीवत रोजगार पंजीयन, एवं पारिवारिक वार्षिक आय 1.50 लाख तक ।
3. रानीदुर्गावती स्वरोजगार योजना - आवेदक अनुजाति/जनजाति वर्ग का हो, एवं अनुविभागीय अधिकारी स्तर का स्थायीजाति प्रमाण-पत्र एवं कक्षा आठवी कक्षा उत्तीर्ण हो ।
- पात्रता का आधार - उपरोक्तानुसार
- पूर्वाक्षेपांए - कोई नहीं
- प्राप्त करने की प्रक्रिया - 1. जिला स्तरीय अनुदान समिति की बैठक जिलाध्यक्ष महोदय की अध्यक्षता मेंनियमित आयोजित की जाती है, एवं प्राप्त आवेदनों पर उनके गुणदोषों के आधार पर अनुदान की स्वीकृती दी जाती है,
2. दीनदयाल रोजगार योजना एवं रानी दुर्गावती स्वरोजगार योजनानतर्गत टास्कफोर्स कमेटी द्वारा आवेदकोंका चयन कर, मार्जिनमनी सहायता/अनुदान उपलब्ध कराया जाता है।
- रियायत, अनुज्ञापत्र अथवा प्राधिकार दिये जाने के लिये निर्धारित समय-सीमा - एक वित्तीय वर्ष के अन्दर
- आवेदन शुल्क - निःशुल्क
- आवेदक पत्र का प्रारूप - विभाग द्वारा निर्धारित है
- संलग्रको की सूची - आठवी /दंसवी कक्षा उत्तीर्ण की अंकसूची, जीवित रोजगार पंजीयन, आय प्रमाण-पत्र, स्थायी जाति प्रमाण-पत्र, पासफोर्ट साईज के दोफोटो, निवास प्रमाण-पत्र, कार्ययोजना
- संलग्रको का प्रारूप - विभागों द्वारा निर्धारित प्रारूप
- प्राप्तिकर्त्ताओं की सूची (निम्न प्रारूप पर) :-

क्रं.	विभाग द्वारा प्रदत्त रियायत / प्राप्तिकर्त्ता का नाम	वैधता किस दिनांक तक है	बल्विद्यत	निवास जिला शहर	मोहल्ला / गाँव	मकान नं0	
1.	राज्य लागत पूँजी अनुदान	श्री दीपक पाण्डेय (मेसर्स शिवम ग्रेनाईट, प्रतापपुरा औधौ. क्षेत्र)	-	-	झॉसी उ0प्र0	झॉसी	-
2.	ब्याज अनुदान	नारंग प्लास्टिक्स, अर्द्ध शहरीय औधौगिक संस्थान, टीकमगढ़ ढौंगा,टी0	-	-	टीकमगढ़	टीकमगढ़	औधौगिक टीकमगढ़
3.	ब्याज अनुदान	मेसर्स श्री इण्डस्ट्रीज, औधौगिक क्षेत्र, - प्रतापपुरा	-	-	झॉसी	झॉसी	-
4.	ब्याज अनुदान	मेसर्स कस्तूरी देवी समाज कल्याण समिति, प्रतापपुरा	-	-	झॉसी	झॉसी	-
5.	ब्याज अनुदान	वन्दे मातरम गिट्टी उधोग, औधौ. -	-	-	झॉसी	झॉसी	-

क्षेत्र , प्रतापपुरा

3. दीनदयाल रोजगार योजना

श्री लखनलाल लोधी -	श्री नत्थू लोधी	टीकमगढ़	टीकमगढ़ -	ग्रा. मबई	-
श्री नीलेश कुमारश्रीवास्तव -	श्री हरदयाल श्रीवास्त	टीकमगढ़	-	ग्रा. मबई	-
कु० वर्षा सोनकिया -	श्री रामकृष्ण सोनकिया	टीकमगढ़	-	ग्रा. मबई	-
कु० सविता चौरसिया -	श्री उदयप्रकाश चौरसिया	टीकमगढ़	-	कुरयाना मो०टी०	-
श्री राजकुमार साहू -	श्री बाबूलाल साहू	टीकमगढ़	-	लुकमान चौराहा, टी०	-
श्री अजय लुकमान -	श्री राकेश लुकमान	टीकमगढ़	-	लुकमान चौराहा, टी०	-
श्री प्रकश माईकल -	श्री माईकलगतानो	टीकमगढ़	-	सिविल लाईन, टीकमगढ़	-
श्री ओमप्रकाश पाण्डेय -	स्व.श्री कैलाश पाण्डेय	टीकमगढ़	-	मामौन दरवाजा, टीकमगढ़	-
श्री कपिल शर्मा -	श्री स्वामीप्रसाद शर्मा	टीकमगढ़	-	नूतन बिहार कालोनी, टीकमगढ़	-
श्रीमती गायत्री सोनी -	श्री चन्द्रभान सोनी	टीकमगढ़	-	राजमहल रोड, टीकमगढ़	-
श्री मनीष तिवारी -	श्री मोतीलाल तिवारी	टीकमगढ़	-	पुरानी टेहरी ,टीकमगढ़	-
श्री बहादुर सिंह -	श्री रामसिंहठाकुर	टीकमगढ़	-	ग्रात्र जमझार	-
श्री हनुमंत सिंह यादव -	श्री रामसिंहयादव	टीकमगढ़	-	ग्रा. नैगुवां	-
श्री राजेन्द्र श्रीवासतव -	श्री छक्कीलालश्रीवास्तव	टीकमगढ़	-	पुरानी टेहरी, टीकमगढ़	-
श्री सुरेन्द्रसिंह दांगी -	श्री दामोदर प्रसाद दांगी	टीकमगढ़	-	पुरानी टेहरी,टीकमगढ़	-
श्री रवि कुमार त्रिपाठी -	श्री बिहारीलाल त्रिपाठी	टीकमगढ़	-	पुरानापोस्ट आफिस के पास,टी.	-
श्रीमती मीना पटैरिया -	श्री देवेश पटैरिया	टीकमगढ़	-	तालदरवाजा, टीकमगढ़	-
श्री ज्योति सक्सैना -	श्री पुष्पेन्द्र सक्सैना	टीकमगढ़	-	कोतवाली के पास, टी०	-
श्री अनिल कुमार लुंकमान -	श्री आशाराम लुकमान	टीकमगढ़	-	लुकमान चौराहा, टी.	-
श्री अभिषेक जैन -	श्री महेशचन्द्रजैन	टीकमगढ़	-	जैनमन्दिर के पास, टी.	-
श्री अरविन्द्र दीक्षित -	श्री रामेश्वरप्रसाद दीक्षित	टीकमगढ़	-	नूतनबिहार कालोनी, टी.	-
श्री नौशाद मुहम्मद -	श्री गुल मोहम्मद	टीकमगढ़	-	शैखों का मोहल्ला, टी.	-
श्री राधाकृष्ण पाठक -	श्री सुखदेव पाठक	टीकमगढ़	-	मझपुरा मोहल्ला, टी.	-
श्री द्वारिका प्रसाद विश्वकर्मा -	श्री लम्पू विश्वकर्मा	टीकमगढ़	-	ग्रा. लार	-
श्री जमुना प्रसाद रैकवार -	श्री हरलाल रैकवार	टीकमगढ़	-	ग्रा. भितरवार	-
श्री कैलाश सोनकिया -	श्रीस्वामी प्रसाद सोनकिया	टीकमगढ़	-	ग्रा. गुना	-

रानी दुर्गावती स्वरो. योजना

श्री रामजीत वंशकार -	श्री सुनुवा वंशकार	टीकमगढ़	टीकमगढ़	ग्रा. लाड़पुरा	-
श्री राजेश कोरी -	श्री परमानन्द कोरी	"	"	विनोदकुंज तिगैला, टी.	-
श्री गोरेलाल बसोर -	श्री बल्दुआ बसोर	"	"	ग्रा. सापौन	-
श्री लालाराम सौर -	श्री गन्सुआ सौर	"	"	ग्रा. सापौन	-
श्री आशाराम बसोर -	श्री मठोला बसोर	"	"	ग्रा. सापौन	-
श्री बृजलाल अहिरवार -	श्री हल्का अहिरवार	"	"	ग्रा. सापौन	-
श्री राजू अहिरवार -	श्री खड़िया अहिरवार	"	"	ग्रा. चन्द्रपुरा	-
श्री मन्तूलाल अहिरवार -	श्री दशईयां अहिरवार	"	"	ग्रा. धर्मपुरा	-
श्री घन्सू अहिरवार -	श्री तुलसीदास अहिरवार	"	"	ग्रा. चन्द्रपुरा	-
श्री रामप्यारे वंशकार -	श्री दुल्लु वंशकार	"	"	ग्रा. जतारा	-
श्री बृजेन्द्र खटीक -	श्री जगन्नाथ खटीक	"	"	ग्रा. जतारा	-
श्री प्रेमदासअहिरवार -	श्री मनसुखलाल अहिरवार	"	"	ग्रा. पटपरा	-
श्री परमानन्द अहिरवार -	श्री भरोसेलाल अहिरवार	"	"	ग्रा. पलेरा	-
श्री जुगलकिशोर चढ़ार -	श्री कनवां चढ़ार	"	"	ग्रा. पलेरा	-
श्री संतराम वंशकार -	श्री बाबूलाल वंशकार	"	"	ग्रा. खजरी	-
राजाराम अहिरवार -	श्री कुददे अहिरवार	"	"	ग्रा. पलेरा	-
श्री कमल प्रसाद कुम्हार -	श्री ग्यासी लाल कुम्हार	"	"	ग्रा. पाराखैरा	-
श्री कमलेश अहिरवार -	श्री नाथूरामअहिरवार	"	"	ग्रा. सुनौनिया	-
श्री हरदयाल अहिरवार -	श्री मगनलाल अहिरवार	"	"	ग्रा. मनियां	-
श्री हरिभजन कोरी -	श्री शिवचरन कोरी	"	"	ग्रा. सुनौनिया	-
श्री रामप्रकाश अहिरवार -	श्री रामदास अहिरवार	"	"	ग्रा. मनियां	-
श्री रामप्रकाश अहिरवार -	श्री दुरजु अहिरवार	"	"	ग्रा. मनियां	-
श्री अनन्दीलाल सौर -	श्री गुटैयां सौर	"	"	ग्रा. बारहोबुर्जुग	-
श्री विन्द्रावन अहिरवार -	श्री कमतू अहिरवार	"	"	ग्रा. मनियां	-
श्री मथुराप्रसाद अहिरवार -	श्री रामदासअहिरवार	"	"	ग्रा. तालपुरा	-
श्री विनयकुमार खटलोईयां -	श्री उमेश कुमार खटलोईयां	"	"	ग्रा. निवाडी	-
श्री मनोज कुमार अहिरवार -	श्री प्रभुदयाल अहिरवार	"	"	ग्रा. निवाडी	-
श्री प्रहलाद अहिरवार -	श्री बालाराम अहिरवार	"	"	ग्रा. टेहरका	-
श्री संजय अहिरवार -	श्री लल्लूराम अहिरवार	"	"	ग्रा. असाटी	-
श्री किशोरकुमारकोरी -	श्री बसन्तीलाल कोरी	"	"	ग्रा. निवाडी	-
श्री कैलाश कुमार अहिरवार -	श्री नाथूराम अहिरवार	"	"	ग्रा. देवरीवमनउ	-
श्री महेश अहिरवार -	श्री धन्नुलाल अहिरवार	"	"	ग्रा. भीतरी	-

श्री प्रमोद अहिरवार — श्री दयाराम अहिरवार “ “ ग्रा. घटवाहा —

दीनदयाल स्वरोजगार योजना

श्री महेश कुमार असाटी	—	श्री रामेश्वर असाटी	टीकमगढ़	टीकमगढ़	ग्रा. खरगापुर	—
श्री रहीश अली	—	श्री सहादत अली रंगरेज	टीकमगढ़	टीकमगढ़	ग्रा. खरगापुर	—
कु० रामकुमार सकसैना	—	श्री जमुना प्रसाद सकसैना	“	“	ग्रा. जतारा	—
श्री अजय कृष्ण यादव	—	श्री विन्दावन यादव	“	“	ग्रा. जतारा	—
श्री शंकर सिंह घोषी	—	श्री गिलोंजी घोषी	“	“	ग्रा. हृदयनगर	—
श्री धीरेन्द्र गुप्ता	—	श्री रामचरन गुप्ता	“	“	ग्रा. पलेरा	—
श्री पुष्पेन्द्र कुमार गुप्ता	—	श्री चतुर्भुज गुप्ता	“	“	ग्रा. पलेरा	—
श्री जफर अली	—	श्री शेखलाल शेख	“	“	ग्रा. खजरी	—
श्री शैलेन्द्र गुप्ता	—	श्री दयाशंकर गुप्ता	“	“	ग्रा. पलेरा	—
श्री हजरत अली	—	श्री कासिम खॉन	“	“	ग्रा. पलेरा	—
श्री संतोष विश्वकर्मा	—	श्री प्रेमनारायण विश्वकर्मा	“	“	ग्रा. पृथ्वीपुर	—
श्री अरविन्द्र त्रिपाठी	—	श्री सूर्यनारायण त्रिपाठी	“	“	ग्रा. गैलवार	—
श्री जयपाल सिंह गौर	—	श्री केहरसिंह गौर	“	“	ग्रा. ककावनी	—
श्री राजीव सिंह चौहान	—	श्री हाकिम सिंह चौहान	“	“	ग्रा. टूकापीपरी	—
श्री हेमन्त गोस्वामी	—	श्री मुकुन्द्र हरी गोस्वामी	“	“	ग्रा. औरछा	—
श्री प्रवीण कारपेन्टर	—	श्री कामता प्रसाद कारपेन्टर	“	“	नूतन बिहार कालोनी	—
श्री कुलदीप सोनी	—	श्री जगदीषसोनी	“	“	कसगरकी गली, टी.	—

4. रानी दुर्गावती स्वरो. योजना

श्री बैजनाथ अहिरवार	—	श्री सुखलाल अहिरवार	“	“	ग्रा. लक्ष्मपुरा	—
श्री परमलाल अहिरवार	—	श्री घंसिया अहिरवार	“	“	ग्रा. बकपुरा	—
श्री भागीरथ सौर	—	श्री मोहन सौर	“	“	ग्रा. नैनवारी	—
श्री कल्लूसौर	—	श्री पहलवानसौर	“	“	ग्रा. बम्हौरी नकीबन	—
श्री कमलेश बाल्मीक	—	श्री रामस्वरूप बाल्मीक	“	“	बाहरकोट दरवाजा, टी.	—
श्री जगदीश कुम्हार	—	श्री मगनलाल कुम्हार	“	“	नई गल्ला मण्ड के पास, टी.	—
श्री श्रीरामकुम्हार	—	श्री मोतीलाल कुम्हार	“	“	रौरईया दरवाजा, टी.	—
श्री दामोदर अहिरवार	—	श्री पंचुवा अहिरवार	“	“	ग्रा. सुजानपुरा	—
श्री दयारामअहिरवार	—	श्री आशाराम अहिरवार	“	“	ग्रा. करमारई	—
श्री जानकी प्रसाद अहिरवार	—	श्री काशीराम अहिरवार	“	“	ग्रा. करमारई	—
श्री मुरलीधर अहिरवार	—	श्री खरगा अहिरवार	“	“	ग्रा. नैगुवा	—
श्री पुष्पेन्द्रकुमार कुम्हार	—	श्री रामकुमार कुम्हार	“	“	नि. पुरानी टेहरी	—
श्री शोभाराम अहिरवार	—	श्री सुनुआ अहिरवार	“	“	ग्रा. महाराजपुरा	—
श्री प्यारेलाल अहिरवार	—	श्री काशीराम अहिरवार	“	“	ग्रा. पठा	—
श्री शिवचरन कुम्हार	—	श्री चुखरा कुम्हार	“	“	ग्रा.पहाडीतिलवारन	—
श्री दयाराम अहिरवार	—	श्री पिरुवा अहिरवार	“	“	ग्रा. हीरानगर बाबरी	—
श्री किशनलाल अहिरवार	—	श्री सरिया अहिरवार	टीकमगढ़	टीकमगढ़	ग्रा. कैनवार	—
श्री सुखदास अहिरवार	—	श्री मुकुन्द्रा अहिरवार	“	“	ग्रा. वीरउ	—
श्रीमती उमादेवी वशंकार	—	श्री भैयालाल वशंकार	“	“	ग्रा. थौना	—
श्रीमती सरस्वती अहिरवार	—	श्री केहरीलाल अहिरवार	“	“	ग्रा. कैनवार	—
श्रीमती जानकी अहिरवार	—	श्री हीरालाल अहिरवार	“	“	ग्रा. वीरउ	—

दिये जाने वाले लाभ का विवरण —

उपरोक्तानुसार

लाभ के वितरण की प्रक्रिया —

उपर वर्णित अनुसार

अध्याय- 15 (मैनुअल - 14)

15. कृत्यों के लिये स्थापित मानक/नियम :-

क्र.	योजना का नाम	.नियम / निर्देश	मानक / नियम
1	.अवकाश नियम	म.प्र. अवकाश नियम 1977	.नियमों में स्थापित मानकों के अनुसार
2	.पेंशन नियम	म.प्र. पेंशन नियम 1976	---"---
3	.विभागीय जांच	म.प्र. विभागीय जांच नियम 1966	---"---
4	.भविष्य निधि	म.प्र. भविष्य निधि नियम 1955	---"---
5	.सिविल सेवा	म.प्र. सिविल सेवा आचरण नियम 1965	---"---
6	.लेखा	.वित्तीय अधिकार पुस्तिका भाग-1	---"---
7	.लेखा	वित्तीय अधिकार पुस्तिका भाग-2	---"---

अध्याय- 16 (मैनुअल- 15)

16. इलैक्ट्रॉनिक रूप में उपलब्ध सूचनायें - सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के तहत निर्धारित मैनुअल में जानकारी इलैक्ट्रॉनिक फॉर्मट में उपलब्ध रहेगी ।

अध्याय- 17 (मैनुअल-16)

17.1 सूचनाओं को जनता तक पहुँचाने के लिए व्यवस्था :- 1. अखबारों के माध्यम से, 2. सूचनापटल 3. अभिलेखों का निरीक्षण 4. दस्तावेजों कीव्यवस्था 5. अन्य प्रचार प्रसार साधन जैसे- जन जागरण शिविरों का आयोजन तथा उधमिता विकास प्रशिक्षण कार्यक्रम का आयोजन।

अध्याय 18 (मैनुअल -17)

18.1 संभावित उद्यमियों एवं व्यापारियों द्वारा उद्योग स्थापनार्थ मार्गदर्शन प्राप्त किया जाता है, भूमि आबंटन एवं शासकीय रियायतों के संबंध में पूछताछ की जाती है, मार्गदर्शन एवं आबंटन करने में महाप्रबंधक, जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र, टीकमगढ़ द्वारा सहायता दी जाती है, उद्योग विभाग द्वारा संचालित स्वरोजगार योजनाओं के लिये शिक्षित बेरोजगार युवकों द्वारा संपर्क किया जाता है, जिन्हें योजना इत्यादि तैयार करने में सहायता की जाती है।

18.2 आवेदक द्वारा आवेदन पत्र में चाहीगई जानकारी के स्पष्ट उल्लेख होना अनिवार्य है, तथा आवेदक का नाम एवं पत्राचार पता भी स्पष्ट उल्लेखित होना चाहिये। संबंधित लोक प्राधिकरण द्वारा सूचना न देने की स्थिति में महाप्रबंधक, जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र, टीकमगढ़ को आवेदक द्वारा प्रथम अपील की जा सकती है। अतः आवेदन द्वारा इस हेतु आवेदन प्रस्तुत किया जावेगा।

18.3 लोक प्राधिकरण द्वारा जनता को दिये जाने वाले प्रशिक्षण के संबंध में :-

प्रशिक्षण कार्यक्रम का नाम एवं विवरण - प्रधानमंत्री रोजगार योजना, दीनदयालरोजगार योजना, एवरानी दुर्गावती स्वरोजगार योजना

प्रशिक्षण कार्यक्रम/ योजना के प्रभावी रहने की समय-सीमा - दसदिवसीय/पन्द्रह दिवसीय

प्रशिक्षण कार्यक्रम का उद्देश्य – उधमी को सफल बनाने हेतु
प्रशिक्षण कार्यक्रम के भौतिक एवं वाणिज्यिक लक्ष्य (विगत वर्ष के) –
प्रधानमंत्री रोजगार योजना वर्ष 2004-05 का लक्ष्य – 333
दीनदयाल रोजगार योजना वर्ष 2004-05 का लक्ष्य – 90
रानी दुर्गावती स्वरोजगार योजना वर्ष 2004-05 का लक्ष्य – 98
पूर्वापेक्षाएं (यदि हो तो) – कोई नहीं
अनुदान सहायता (यदि होतो) –
प्रमरयो में अधिकतम 15 प्रतिशत स्वीकृत राशि का या अधिकतम रु. 7500.00

दीनदयाल रोजगार योजना अतंगत मार्जिनमनी सहायता/अनुदान उधोग में 10 प्रतिशत /सेवा में 7.5 प्रतिशत /व्यवसाय में 5 प्रतिशत स्वीकृत राशि का रानीदुर्गावती स्वरोजगार योजना अतंगत मार्जिनमनी सहायता/अनुदान अधिकतम 33 प्रतिशत तक, स्वीकृत राशि का दिये जाने वाले अनुदान सहायता का विवरण – उपरोक्तानुसार अनुदान /सहायता के वितरण की प्रक्रिया – टास्कफोर्स समिति के द्वारा स्वीकृत की जाती है, तथा हितग्राही के संबंधित बैंक खाते में जमा की जाती हैं। आवेदन करने के लिये कहीं/किससे संपर्क करे – जिला व्यापार एवं उधोग केन्द्र,टीकमगढ़ तथा रोजगार कार्यालय टीकमगढ़ आवेदन शुल्क (जहाँ उचित हो) – निशुल्क आवेदन पत्र का प्रारूप – निर्धारित फार्म जिला व्यापार एवं उधोग केन्द्र , टीकमगढ़ से प्राप्त करे।

- 0 संलग्न की सूची 1 रोजगार कार्यालय का जीवित पंजीयन प्रमाण पत्र
 - 2 जन्म तिथि दर्शाते हुये आठवे /दसवीं उत्तीर्ण की अंक सूची
 - 3 आय प्रमाण पत्र
 - 1 स्थायी जाती प्रमाण पत्र (केवल अनुजाति /अनुजनजाति के लिये अनुविभागीय अधिकारी द्वारा प्रमाणित)
 - 2 दो पासपोर्ट साईज की फोटो
 - 3 प्रस्तावित कार्ययोजना
- 0 संलग्न का प्रारूप – विभागो द्वारा निर्धारित प्रारूप
- 0 आवेदन करने की प्रक्रिया – विभाग से निशुल्क फार्म प्राप्त कर उपरोक्त प्रमाण पत्रों को संलग्न कर प्रस्तारित योजना के साथ कार्यालय मे प्रस्तुत किया जाता है ।
- 0 चयन प्रक्रिया –शासन हेतु स्वरोजगार योजनाओं हेतु निर्धारित टास्कफोर्स कमेटी द्वारा प्राप्त आवेदन पत्रों के गुण दोषों पर विचार कर चयन किया जाता है। तदनुपरांत बैंक शाखाओं में स्वीकृति हेतु भेजा जाता है ।
- 0 प्रशिक्षण कार्यक्रम की समय सारिणी योजनाओं में व्यवसाय हेतु दस दिवसीय प्रशिक्षण तथा सेवा एवं उद्योग के प्रकरणों में पन्द्रह दिवसीय प्रशिक्षण दिया जाता है ।
- 0 प्रशिक्षण के समय के बारे में आवेदक को सूचित करने का तरीका-विभाग के फील्ड अधिकारियों के द्वारा व्यक्तिगत संपर्क एवं पत्राचार द्वारा ।
- 0 प्रशिक्षण कार्यक्रमों के बारे में जनता को जागरूक करने के लिए लोक प्राधिकरण द्वारा किये जाने वाले कार्य-जन जागरण शिविर आयोजित कर सम्भावित हितग्राही तैयार किये जाते हैं, एवं आवेदन प्राप्त कर स्वीकृति हेतु बैंकों को भेजा जाता है ।
- 0 विभिन्न स्तरों पर जैसे कि जिला स्तर व्लाक स्तर इत्यादी पर प्रशिक्षण। कार्यक्रमों के लामार्थियों की सूची तथा अन्य विवरण-प्रशिक्षण कार्यक्रम बैंकों से स्वीकृत प्रकरण पर जिले के कई स्थानों पर आयोजित किये जाते हैं, तथा शासन द्वारा मान्य संस्थाओं द्वारा प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किया जाता है ।

- 18.4 लोक प्राधिकरण द्वारा दिये जाने वाले प्रमाणपत्र,अनापत्ति प्रमाण पत्र आदि के संबंध में जो को मेनुअल 13 में सम्मिलित हो –निल
- 18.5 लोक प्राधिकरण में होने वाले पंजीयन के संबंध में –
- 0 पंजीयन के उद्देश्य –नवीन इकाई जो कि जिले में स्थापित होती है, पहचान करना एवं जानकारी रखना।
- 0 आवेदक का पात्रता–विभागीय नियमानुसार
- 0 पूर्वापेक्षाएं – कोई नहीं
- 0 जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र टीकमगढ़
- 0 आवेदन शुल्क –लघु उद्योग इकाई हेतु 10 / –रुपये
- 0 अन्य शुल्क –कोई नहीं
- 0 आवेदन पत्र का प्रारूप–लघु उद्योग हेतु निर्धारित फार्म
- 0 संलग्न की सूची– मशीनरी के बिल विद्युत कनेक्शन इकाई में भागीदारी दस्तावेज इत्यादी
- 0 संलग्नों का प्रारूप–निर्धारित नियमानुसार
- 0 आवेदन करने की प्रक्रिया –निर्धारित फार्म में भरकर संलग्न दस्तावेजों के साथ कार्यालय में प्रस्तुत किया जाता है।
- 0 आवेदन करने के बाद लोक प्राधिकरण में होने वाली प्रक्रिया –आवेदन आवक जावक शाखा में अंकित कर कक्ष प्रभारी द्वारा प्रबंधक कक्ष को प्रस्तुत किया जाता है । प्रबंधक द्वारा अपनी टीप के साथ अनुशसा सहित महाप्रबंधक को प्रस्तुत किया जाता है एवं उनके अनुमोदन पश्चात पंजीयन जारी किया जाता है । जिसमें क्षमता एवं मात्रा तथा उत्पादन दिनांक इत्यादि का उल्लेख होता है । यह संपूर्ण प्रक्रिया विभागीय सिटीजन

चार्टर के अनुसार निर्धारित समय –सीमा में पूर्ण की जाती है ।

- 0 प्रभावी रहने की समय सीमा निरंतर
- 0 नवीनीकरण की प्रक्रिया – आवेदन द्वारा पंजीयन की मूल प्रति के साथ पुन कार्यालय में आवेदन किया जाता है एवं इकाई का निरीक्षण उपरांत तत्काल मूल पंजीयन में तिथि क्षमता इत्यादि में आवेदक के चाहे अनुसार आवश्यक संशोधन कर वापिस किया जाता है ।
- 18.6 लोक प्राधिकरण द्वारा टेक्स लेने से संबंध में – विभाग से संबंधित नहीं है ।
- 18.7 लोक प्राधिकरण द्वारा नागरिकों को दी जाने वाले बिजली / पानी के कनेक्शन को अस्थायी /स्थायी रूप से विच्छेदन आदि के संबंध में विभाग से संबंधित नहीं है ।
- 18.8 लोक प्राधिकरण द्वारा नागरिकों को दी जाने वाली अन्या सेवाओं का विवरण
- स्थापित इकाईकयो के मालिको को उनके द्वारा किये जा रहे उत्पाद के विपणन हेतु कोमटेन्ट सर्टीफिकेट प्रदान किया जाता है ताकि वे अन्य इकाईयो से शासकीय खरीद में प्रतिस्पर्धा कर सकें ।
- 2 अनुसूचित जाति /जनजाति के विक्रेताओं को विशेष पंजीयन दिया जाता है जिससे कि वह भी शासकीय खरीद में 30 प्रतिशत तक क़य के लिये भाग ले सकें एवं लाभवित हो सकें ।
- 3 हस्तलिपितयो को राज्य स्तरीय मेला इत्यादि मे भाग लेने के लिये प्रोत्साहित किया जाता है ।

महा प्रबंधक
जिला व्यापार एवं उद्योग केन्द्र
टीकमगढ़(M0प्र0)