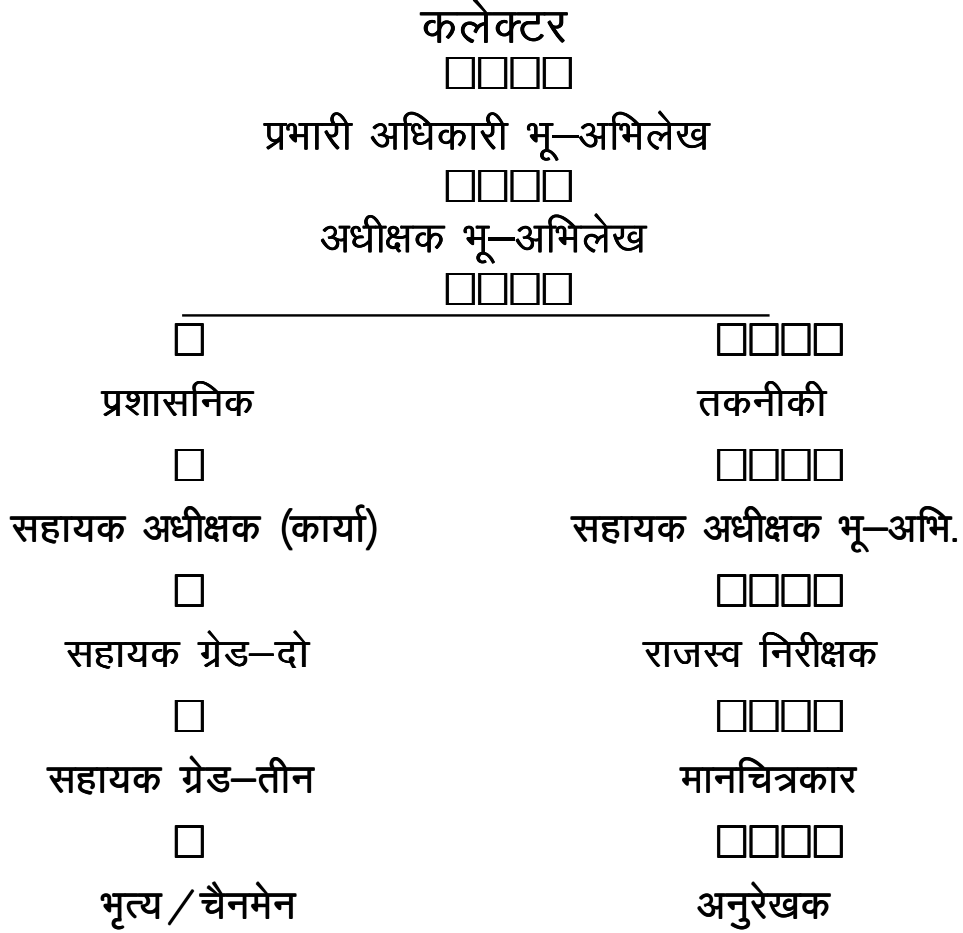


कार्यालय की विभागीय संरचना



कार्यालय कलेक्टर (भू-अभि.) टीकमगढ़ (म.प्र.)

## कार्यालयीन शाखाओं के कार्य एवं कर्तव्य

<b>क्र०</b>	<b>शाखा का नाम</b>	<b>कार्य एवं कर्तव्य</b>
1.	स्थापना शाखा	— अधिकारियों एवं कर्मचारियों पर प्रशासकीय नियंत्रण एवं जानकारी पत्राचार।
2.	लेखा शाखा	— वित्त संबंधी कार्य एवं जानकारी व पत्राचार
3.	विविध शाखा	— भंडार संबंधी कार्य / विविध पत्राचार / कम्प्यूटर
4.	आवक-जावक शाखा	— पत्रों से आवक-जावक संबंधी कार्य
रा० नि० कार्यालय:-		वर्षा, मौसम, टी०आर०एस० फसल कटाई प्रयोग, कृषि संगणना आदान सर्वेक्षण, लघुसिंचाई संगणना, फसल पूर्वानुमान, कृषि संरूपकीय आदि संगठित कार्य।
रा० नि० सीलिंग:-		अतिशेष भूमि का अधिग्रहण एवं वंटन, सीलिंग भूमि का कब्जा, एवं सीलिंग भूमि संबंधी अन्य कार्य तथा बंधुवा श्रमिकों से संबंधित कार्य पत्राचार।
राष्ट्रीय भूमि बीमा शाखा:-		राष्ट्रीय कृषि बीमा / नई राष्ट्रीय कृषि बीमा तथा जनगणना सम्बन्धी कार्य पत्राचार।
डायवर्सन शाखा:-		कृषि भूमि के व्यवर्तन सम्बन्धी कार्य, व्यवर्तन प्रीमियम वसूली सम्बन्धी पत्राचार, व्यवर्तन माग / निर्धारण सम्बन्धी जानकारी।
राजस्व निरी० विविध:-		बंटवारा, सीमांकन, चांदा पत्थर एवं मीटिंग सम्बन्धी कार्य / पत्राचार।
मौसम विज्ञान / फोटोकापी:-		भारत मौसम विज्ञान केन्द्र द्वारा मौसम वैद्यशाला एवं वर्षामापी प्रेक्षक सम्बन्धी कार्य एवं फोटोकापी मशीन संचालन।
तकनीकी शाखा:-		ग्रामों के नक्शे तैयार करना एवं जीर्ण शीर्ण नक्शों को नया बनाना।
स.अ. भू.अभि.:-		वन राजस्व की समस्त नस्ती, जिले के कोटवारो के जिले जन की बीमा योजना, म०प्र०
एवं वृत्त राजस्व		कृषि प्रयोजन के लिये उपयोग की जा रही दखल रहित भूमि पर भूमि स्वामी अधिकारों का प्रदाय, टाक्स फोर्ट, पंचज।
स.अ.भू.अभि. जॉच नजूल:-		नजूल जॉच एवं निर्धारण का कार्य।
नजूल शाखा:-		नजूल भूमि निर्धारण एवं वसूली।

## कार्यालय में संधारित किये जाने वाले अभिलेखों की सूची

- क्र०                      स्थापना शाखा की नस्तियों की सूची
1. अधीक्षक कार्यालय के सेवा अभिलेख।
  2. अ० कार्या० की व्यक्तिगत नस्तियां।
  3. सेवा पुस्तिका पंजी।
  4. वेतन वृद्धि पंजी।
  5. आरक्षण रोस्टर पंजी।
  6. म० प्र० प्रशासनिक नियोजन वावत् नस्ती।
  7. रोजगार कार्यालय की नस्ती।
  8. निशक्त जनों के आरक्षित पदों की पूर्ति हेतु विशेष भर्ती अभियान व गुप डी कृषि बाधतों की जानकारी।
  9. अनुसूचित जाति एवं जनजाति के वैकलांग के पदों की पूर्ति वावत् जानकारी।
  10. अनुकम्पा नियुक्ति सम्बन्धी प्रकरणों की जानकारी।
  11. निलंबित पटवारियों की जानकारी।
  12. शीर्षवार स्वीकृत रिक्त पदों की जानकारी।
  13. पेंशन प्रकरणों की जानकारी।
  14. 50 वर्ष की आयु एवं 20 वर्ष की सेवा सम्बन्धी जानकारी।
  15. शासकीय आवास गृह आदेश नस्ती।
  16. पद क्रम सूची संबंधी नस्ती।
  17. सामुहिक अवकाश संबंधी नस्ती।
  18. न्यायालय प्रकरणों की नस्ती।
  19. स्थानान्तरण संबंधी नस्ती।
  20. क्रमोन्नति संबंधी नस्ती।
  21. अधिकारी कर्मचारियों को प्रशिक्षण में भेजने संबंधी नस्ती।
  22. विधान सभा संबंधी नस्ती।
  23. मासिक जानकारी वावत् नस्ती।
  24. त्रिमासिक जानकारी वावत् नस्ती।
  25. रा० नि० पदस्थापना संबंधी नस्ती।
  26. पटवारी पदस्थापना संबंधी नस्ती।

## कार्यालयीन लेखा शाखा से सम्बन्धित अभिलेखों की जानकारी

1. केश बुकें
2. देयक पंजियाँ
3. बी.टी.आर./बी.टी.बी.
4. कंटिन्जेंसी रजिस्टर
5. सा0 भ0 नि0 रजिस्टर
6. वि0 भ0 नि0 रजिस्टर
7. त्यौहार अग्रिम पंजी ।
8. अनाज अग्रिम पंजी ।
9. मोटर साईकिल अग्रिम पंजी ।
10. वृत्तिकर/आयकर पंजी ।
11. वेतन अग्रिम/यात्रा अग्रिम पंजी ।
12. बजट पंजी ।
13. चैक पंजी ।
14. अवतरित राशि की पंजी ।
15. ए0 रोल ।
16. अधि0/कर्म0 की भविष्य निधि पासबुकें ।
17. यात्रा देयक पंजी ।
18. चिकित्सा देयक पंजी ।
19. मासिक व्यय पत्रक/नस्ती ।
20. बजट प्रावधान/आवंटन संबंधी नस्ती ।
21. अधि0/कर्म0 वेतन देयक एवं अन्य समस्त पेड वाउचर्स ।
22. अधि0/कर्म0 भविष्य निधि नस्तियां ।
23. सेवा निवृत्त/मृतक कर्म0 की बीमा/भविष्य निधि अंतिम भुगतान नस्तियां ।
24. चिकित्सा देयक पंजी ।
25. यात्रा देयक पंजी ।
26. त्यौहार अग्रिम नस्ती ।
27. अनाज अग्रिम नस्ती ।
28. भविष्य निधि समायोजन संबंधी नस्ती ।
29. विविध भुगतान संबंधी नस्ती ।
30. जनगणना 2001 संबंधी नस्तियां ।
31. जनगणना 2001 संबंधी पेड वाउचर्स ।
32. जिला योजना संबंधी नस्ती ।
33. बैंक ड्राफ्ट संबंधी पंजी/नस्ती ।
34. अन्य विविध नस्ती ।

## विविध शाखा की नस्ती (भण्डार / कम्प्यूटरीकरण)

1. भू-अभिलेखों के कम्प्यूटरीकरण वावत् नस्ती।
2. भू- अभिलेख कम्प्यूटरीकरण का बजट आवंटन एवं भुगतान नस्ती।
3. भू-अभिलेख की नियमित जानकारी नस्ती।
4. वरिष्ठ कार्यालयों से सामग्री मंगाने वावत् नस्ती।
5. मजमूली मानचित्रों की नस्ती।
6. भू-अधिकार एवं ऋण पुस्तिका नस्ती।
7. आकस्मिक व्यय की स्वीकृति नस्ती।
8. स्टेशनरी सामग्री क्रय की स्वीकृति नस्ती।
9. विविध पत्रों पर कार्यवाही नस्ती।
10. बिल्टी व्यय की स्वीकृति नस्ती।
11. शासकीय मुद्रणालय के देयकों की नस्ती।
12. शासकीय मुद्रणालय से प्रपत्र/जिल्द मंगाने वावत् नस्ती।
13. चतुर्थ श्रेणी कर्म० को वर्दी का प्रदाय नस्ती।
14. मोदी जीरॉक्स फोटो कापियर मशीन की नस्ती।
15. किलबर्न फोटो कापियर मशीन की नस्ती।
16. जिला डाटा केन्द्र की स्थापना वावत् नस्ती।
17. मशीन मरम्मत नस्ती।
18. गोपनीय प्रतिवेदन के सम्बन्ध में नस्ती।

### पंजियाँ

1. सर्वे उपकरण पंजी।
2. फर्नीचर एवं मशीन उपकरण पंजी।
3. स्टेशनरी सामग्री प्रदाय पंजी।
4. पटवारी प्रपत्रों की पंजी।
5. कम्प्यूटर/ड्राइंग स्टेशनरी पंजी।
6. भू-अधिकार ऋण पुस्तिका विवरण पंजी।
7. मजमूली मानचित्र प्रदाय पंजी।
8. लाइब्रेरी पंजी।
9. मशीन मेन्टीनेन्स पंजी।
10. नस्ती पंजी चैक लिस्ट पंजी।

## आवक—जावक शाखा

1. आवक पंजी ।
2. जावक पंजी ।
3. स्टाम्प टिकिट पंजी ।
4. समय सीमा पत्रों की पंजी ।
5. विधान सभा प्रश्नों की पंजी ।
6. लोकल डाक बुक ।
7. डाक सम्बन्धी नस्ती ।

बी. बी. नकीव (सहा. अधी. भू—अभिलेख)

1. नजूल जॉच एवं निर्धारण ।
2. नक्शा विहीन एवं अति जीर्ण शीर्ण नक्शों के सम्बन्ध में ।
3. अधीक्षक, सहा. अधीक्षक भू-अभिलेख का भ्रमण कार्यक्रम ।
4. गोकुल ग्राम संकल्प में चयनित ग्रामों की जानकारी ।
5. राजस्व मण्डल के लंबित प्रकरण वावत् ।
6. बप्फ सम्पत्तियों के सम्बन्ध में ।
7. नगरीय क्षेत्रों में समाविष्ट ग्रामों के सम्बन्ध में ।
8. रा0 नि0 डायवर्सन का भ्रमण कार्यक्रम ।
9. कस्वा लिधौरा के नवीन तहसील गठित करने वावत् ।

फाइलों की सूची  
के0 के0 पाठक (सहा. अधी.भू.अ.) भू-अभिलेख टीकमगढ़ (म.प्र.)

**क्र०****विषय****रिमार्क**

1. म० प्र० में कृषि प्रयोजन के लिये उपयोग की जा रही दखल रहित भूमि पर भू-स्वामी अधिकारों का प्रदाय किया जाना, विशेष उपबंध अधिनियम 1984 के संबंध में।
2. वन क्षेत्रों में अवैध कटाई, अवैध उत्खनन एवं वन भूमि पर अतिक्रमण की प्रभावी रोकथाम/जिला स्तरीय टास्क-फोर्स समिति की बैठक वावत्।
3. वन विभाग द्वारा संरक्षित वन क्षेत्र में डी नोटिफिकेशन किये जाने से राजस्व विभाग को अंतरित भूमि के भू-अभिलेखों में संशोधन वावत्।
4. बीज निगम के अधीनस्थ प्रक्षेत्रों की भूमि और भवन का मूल्यांकन करने के सम्बन्ध में।
5. ग्राम तिदारी एवं हरपुरा की पट्टैती भूमि को वन भूमि दर्ज करने वावत्।
6. शासकीय भूमियों से सम्बन्धित स्थगन की जानकारी।
7. छोटे-बड़े झाड़ो के जंगलों की भूमि के सघन वनीकरण में गरीबी रेखा के नीचे जीवन यापन करने वाले परिवारों की भागीदारी।
8. वन भूमि से सम्बन्धित आवेदन-पत्र जो वन मण्डलाधिकारी अनु. वि. अधिकारियों एवं तहसीलदारों को भेजे गये।
9. वन-राजस्व भूमि का सीमांकन।
10. म.प्र. वन भूमि पर दिनांक 24.10.80 के पूर्व अतिक्रमण वावत्।
11. वन खण्ड सकेरा- मड़ोरी के कक्ष क्र० पी 167 ए के खसरा नं० 4 एवं 14 में अवैध पट्टो वावत्।
12. रिट पिटीशन एवं वन विभाग की भूमि राजस्व विभाग को अंतरित करने वावत्।
13. वन व्यवस्थापन हेतु दिशा निर्देश।
14. ग्राम आहार की वन भूमि की जाँच।
15. भूमिगत आप्टिकल फाईबर केवल/भूमिगत टेलीफोन लाईन/केवल बिछाने के प्रकरणों में वन भूमि के व्यववर्तन।
16. प्रदेश के कोटवारों के लिये वनश्री बीमा योजना।
17. पंचज निस्तार की भूमियों तथा चरनोई, शमशान आदि से अतिक्रमण हटाने की कार्यवाही।
18. भूमि स्वामी क्षेत्रों में खड़े वृक्षों के विदोहन पश्चात् अभिवाहन (वनोपज) नियम 2000 के अन्तर्गत अभिवहन संबंधी नियम वावत्।

19. वन ग्रामों को राजस्व ग्रामों में परिवर्तित करने हेतु सर्वेक्षण एवं सीमांकन।
20. बैरन तथा वेस्टलेण्ड के बेहतर उपयोग के द्वारा कृषि वानिकी एवं उद्यानिकी में वृद्धि हेतु रोजगार उन्मुख गैर वन पड़त भूमि विकास में निजी पूँजी निवेश हेतु राज्य की नीति।
21. रिट पिटीशन (सिविल) क्र० 202/95 श्री गोदावर्मन विरुद्ध भारत शासन एवं अन्य में माननीय सर्वोच्च न्यायालय द्वारा अन्तरिम आदेश के सम्बन्ध में पुर्नविलोपन याचिका प्रस्तुत करने हेतु जानकारी का संकलन।

## कृष्णाकान्त सुल्लेरे (राजस्व निरीक्षक)

क्र०

विषय

1. म. प्र. भू-राजस्व संहिता संधोधन विधेयक 2005 की जानकारी।

2. जिन कानूनो एवं प्रकरणों का औचित्य नहीं रह गया है उन्हे समाप्त करना तथा नये कानूनों में सनसेट क्लासे में प्रावधान के सम्बन्ध में।
3. ग्रामीण क्षेत्रों के निवासियों की समस्याओं के निराकरण हेतु व कार्यों के निपटारे हेतु त्रिस्तरीय सचिवालयीन व्यवस्था।
4. समग्र स्वच्छता अभियान के प्रचार प्रसार बावत्।

## लखनलाल अहिरवार (मानचित्रकार)

- | क्र. | विषय  |
|------|---|
| 1.   | नक्शा नवीनीकरण की मासिक एवं त्रैमासिक प्रगति भेजने बावत्।           |
| 2.   | नवीनीकृत नक्शों पर तरमीम करने हेतु पटवारियों को भेजने के संबंध में। |
| 3.   | नक्शा नवीनीकरण कार्यक्रम संबंधी फाइल।                               |
| 4.   | संदर्भ शीटों (मूल शीट) पर लेमीनेशन कराने बावत्।                     |
| 5.   | अन्य विभागों को नक्शे उपलब्ध कराने बावत्।                           |

6. विधान सभा एवं लोक सभा के नक्शे तैयार करने वावत् ।  
7. विविध नस्ती ।

नाम – संतोष कुमार श्रीवास्तव  
“अनुरेखक”  
नक्शा नवीनीकरण– 34 ग्राम 59 शीट

नाम – राकेश कुमार जैन  
“अनुरेखक”  
नक्शा नवीनीकरण– 34 ग्राम 59 शीट

नाम – राजकुमार पटेल  
“अनुरेखक”  
नक्शा नवीनीकरण– 34 ग्राम 59 शीट  
कुल– 102 ग्राम 177 शीट

हरेन्द्रपाल सिंह (राजस्व निरीक्षक)  
डायवर्सन शाखा में उपलब्ध नस्तरियाँ

क्र०

विषय

1. मासिक डायवर्सन शुल्क के माँग-वसूली की नस्ती ।
2. 2000 से कम आबादी वाले ग्रामों में धारा 59 के अधीन निर्धारित कर निर्धारण मासिक नस्ती ।

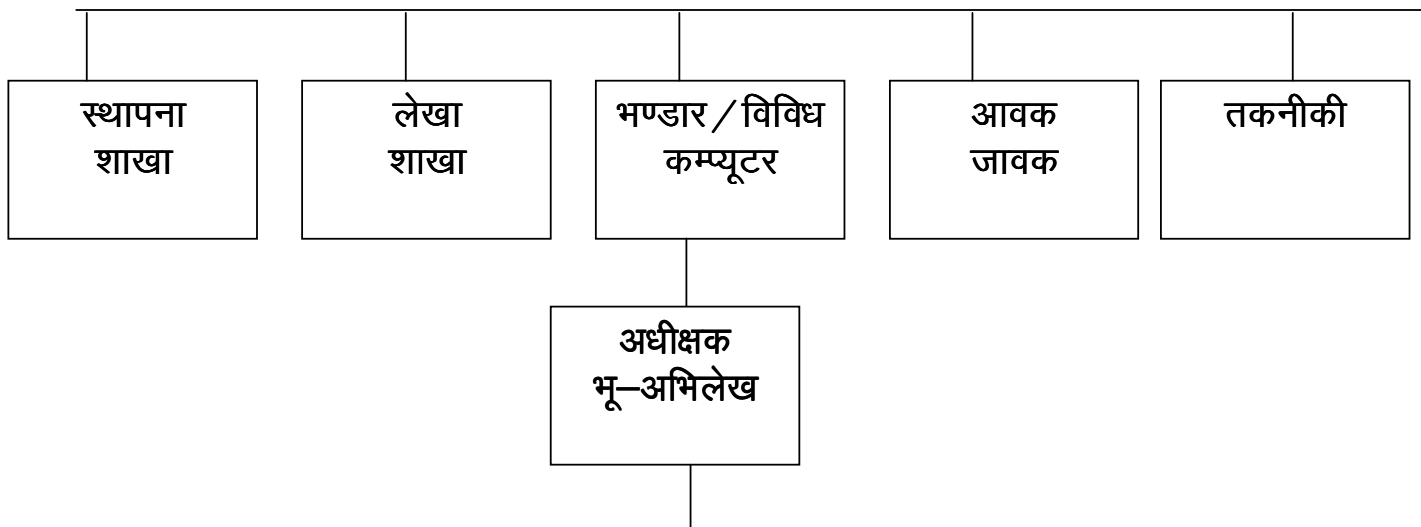
3. जिला के डायवर्सन की प्रगति दर्शाने वाला त्रिमासिक पत्रक की नस्ती।
4. डायवर्सन की रेट सूची।
5. डायवर्सन रेट के लिये ब्लाक का वर्गीकरण नक्शा।

भू-अभिलेख (वर्कलोड) शाखा में उपलब्ध नस्तियों की संख्या सूची  
रमेश प्रकाश खरे (राजस्व निरीक्षक वर्कलोड)

क्र०	पंजी / नस्ती का नाम विवरण	संख्या
1.	दैनिक वर्षा की नस्ती	1
2.	दैनिक वर्षा की पंजी	1
3.	साप्ताहिक बुधवारा नस्ती	1
4.	साप्ताहिक बाजार भाव नस्ती	1
5.	पाक्षिक प्रतिवेदन नस्ती	1

6.	मासिक पत्रकों की नस्तियाँ	6	
7.	टी0 आर0 एस0 नस्ती	1	
8.	संभावित न्यादर्श पद्धति से फसल बढ़ाई प्रयोग की नस्ती	1	
9.	फसल कटाई प्रयोगों की नस्ती	1	
10.	बाजार भाव की पंजी	1	
11.	ओला वृष्टि नस्ती (पुरानी)	1	
12.	सूखा ग्रस्त की नस्ती (पुरानी)	1	
13.	आदान सर्वेक्षण नस्ती	1	
14.	कृषि संगणना नस्ती		1
15.	लघु सिंचाई संगणना नस्ती	1	
16.	फसल पूर्वानुमानों की नस्तियाँ	42	समस्त फसलों की
17.	हल्का बन्दी नस्ती	1	
18.	मिलान खसरा आदि नस्ती	1	
19.	मिलान खसरा की पंजी (कृषि सांख्यिकी)	1	
20.	बाढ़ नियंत्रण की नस्ती	1	
21.	वैज्ञानिक जांच की नस्ती	1	

## fu.kZ; ysus dh izfØ;k U/S 4.1 (III)



प्रभारी अधि.  
भू-अभिलेख

कलेक्टर

**14. Information available in the office (lin with Item)  
U/S 4.1 (b) (XIV)**

S.N.	Categories	Hard Copy	Electronic Form
1	टंकल कार्य हेतु	टाईपिंग मशीन	
2	छायाप्रति हेतु	—	1025 मोदी फोटो कॉपीयर मशीन 2050 किलवर्न फोटोकॉपीयन मशीन
3	भू-अभिलेख की नकलें देने हेतु	—	कम्प्यूटर उपकरण प्रिंटर एवं अन्य सहायक उपकरण सहित
4	दूरभाष हेतु	—	टेलीफोन

**15. Facility available (library, public counter etc.) to citizen for information**

**U/S 4.1 (XV)**

<b>S.N.</b>	<b>Facility</b>	<b>Name of incharge</b>	<b>Duration of opening (time to be given)</b>	<b>Contact No. Telephone No.</b>
1	विभागीय समस्याओं के निराकरण हेतु	कलेक्टर भू-अभिलेख	सुबह 10:30 से शाम 5:30 तक	242250 ऑफिस 242251 निवास

**U/S 4.1 (b) (V)**

**5. Last of acts, Rules, Regulations Manuals, Circulars related with the functioning of office constituting the organization (Original text to be given in electronic form)**

1. मध्यप्रदेश कर्मचारी आचरण नियम
2. मध्यप्रदेश सिविल सेवा वर्गीकरण (नियंत्रण एवं अपील) नियम 1965 एवं 1966
3. गोपनीय रिपोर्ट्स के नियम एवं प्रक्रिया
4. मध्यप्रदेश मूल भूत नियम।
5. आचार संहिता।

6. भण्डार कय नियम।
7. भू-राजस्व संहिता 1959
8. भू-अभिलेख नियमावली।

U/S 4.1 (b) (X)

## कर्मचारियों की दूरभाष नम्बरों की जानकारी

सं. क्र०	अधिकारी / कर्मचारी का नाम	पदनाम	घेवदम छवण
1	2	3	4
1	श्री व्ही०के० कोरी	अधी० भू० अभि०	240901
2	श्री महेन्द्र कुमार श्रीवास्तव	सहा०अ०भू०अ०	246272
3	श्री कृष्णकुमार पाठक	सहा०अ०भू०अ०	
4	श्री बी०बी० नकीव	सहा०अ०भू०अ०	9893002072
5	श्री जुगल किशोर रैकवार	सहा० ग्रेड-दो	9893072705
6	श्री शंकरदत्त दुवे	सहा० ग्रेड-दो	

7	श्री राजीव कुमार खरे	सहा0 ग्रेड-3	9329411997
8	श्री सतेन्द्र कुमार खरे	सहा0 ग्रेड-3	247182
9	श्री हरीश कुमार धमेनियां	सहा0 ग्रेड-3	247274
10	श्री लखनलाल अहिरवार	मानचित्रकार	
11	श्री राकेशकुमार जैन	अनुरेखक	
12	श्री संतोषकुमार श्रीवास्तव	अनुरेखक	
13	श्री राजकुमार पटेल	अनुरेखक	
14	श्री रामकुमार श्रीवास्तव	अनुरेखक	
15	श्री रमेशप्रकाश खरे	रा0नि0	244200
16	श्री हरेन्द्रपाल सिंह	रा0नि0	
17	श्री शिवशंकर शुक्ला	रा0नि0	
18	श्री रंजीत सिंह घोष	रा0नि0	
19	श्री कृष्णकान्त सुल्लेरे	रा0नि0	
20	श्री लखनलाल यादव	रा0नि0	
21	श्री प्रतापसिंह तोमर	निलंबित रा0नि0	
22	श्री नवलकिशोर खरे	रा0नि0	
23	श्री रामबहादुर खरे	रा0नि0	
24	श्री बृजकिशोर अग्रवाल	रा0नि0	
25	श्री करनसिंह कौरव	रा0नि0	
26	श्री श्यामाचरण चौवे	रा0नि0	
27	श्री जनमेजय मिश्रा	रा0नि0	247535
28	श्री आनन्द कुमार जैन	रा0नि0	
29	श्री शिवलाल अहिरवार	रा0नि0	
30	श्री मन्नूलाल कोरी	रा0नि0	
31	श्री ओमप्रकाश नायक	रा0नि0	
32	श्री तिजूलाल प्रजापति	रा0नि0	
33	श्री रामकुमार खरे	रा0नि0	
34	श्री माधवप्रसाद श्रीवास्तव	रा0नि0	246813
35	श्री ओमप्रकाश राजपूत	रा0नि0	
36	श्री भागचन्द्र अहिरवार	रा0नि0	
37	श्री दिलीपकुमार जड़िया	रा0नि0	
38	श्री हरिचरण झा	रा0नि0	
39	श्री बालमुकुन्द चौरसिया	रा0नि0	
40	श्री कमलापति अग्रवाल	रा0नि0	
41	श्री ओमप्रकाश त्रिवेदी	रा0नि0	
42	श्री कारेलाल प्रजापति	रा0नि0	

43	श्री सूर्यप्रकाश श्रीवास्तव	रा0नि0	242229
44	श्री परशुराम गुप्ता	रा0नि0	244294
45	श्री दामोदर सेन	जू0डा0इ.आ0	
46	श्री गिरजाशंकर मिश्रा	जू0डा0इ.आ0	
47	श्री जयप्रकाश शुक्ला	जू0डा0इ.आ0	
48	श्री कृष्णकुमार गौतम	जू0डा0इ.आ0	
49	श्री भुल्ली यादव	भृत्य	
50	श्री लक्ष्मन काछी	भृत्य	
51	श्री नवलकिशोर नापित	भृत्य	
52	श्री पूरनलाल जोशी	भृत्य	
53	श्री रामलाल अहिरवार	भृत्य	
54	श्री अच्छेलाल सौर	भृत्य	
55	श्री शिवचरन रिछारिया	भृत्य	
56	श्री काशीराम रैकवार	भृत्य	
57	श्री भरोसेलाल रैकवार	भृत्य	
58	श्री बलराम प्रजापति	भृत्य	
59	श्री छिमनलाल वंशकार	चैनमेन	
60	श्री बलदेव प्रसाद पाठक	चैनमेन	
61	श्री मति रमकू बाई	चैनमेन	
62	श्री तिजन ढीमर	चैनमेन	
63	श्री बिहारीलाल	चैनमेन	
64	श्री हरचरन विश्वकर्मा	चैनमेन	
65	श्री पुनू यादव	चैनमेन	
66	श्री चिन्तामन साँर	चैनमेन	
67	श्री दुर्जनलाल	चैनमेन	
68	श्री रामकिशोर रैकवार	नैमेतिक चैनमेन	
69	श्री मुन्नीलाल साहू	नैमेतिक चैनमेन	

U/S 4.1 (b) (X)

## अधिकारियों / कर्मचारियों के मासिक वेतन भत्ते क्षतिपूर्ति प्रपत्र

सं. क्र०	अधिकारी / कर्मचारी का नाम	पदनाम	त्सउनदमतंजपवद					कुल योग	बवउचमउंजपवद
			मूल वेतन	मंहगा ई भत्ता	ग्रह भाड़ा भत्ता	अन्य भत्ते			
1	श्री व्ही०के० कोरी	अधी० भू० अभि०	7425	4084	297	—	1180 6		
2	श्री महेन्द्र कुमार श्रीवास्तव	सहा०अ०भू०अ०	6750	3713	—	—	1046 3		
3	श्री कृष्णकुमार पाठक	सहा०अ०भू०अ०	6950	3823	278	—	1105 1		
4	श्री बी०बी० नकीव	सहा०अ०भू०अ०	6950	3823	278	—	1105 1		
5	श्री जुगल किशोर रैकवार	सहा० ग्रेड—दो	6125	3369	245	—	9739		
6	श्री शंकरदत्त दुवे	सहा० ग्रेड—दो	6000	3300	240	50	9590		
7	श्री राजीव कुमार खरे	सहा० ग्रेड—3	4620	2541	185	—	7346		
8	श्री सतेन्द्र कुमार खरे	सहा० ग्रेड—3	4350	2393	174	—	6917		
9	श्री हरीश कुमार धमेनियां	सहा० ग्रेड—3	4300	2365	—	—	6665		
10	श्री लखनलाल अहिरवार	मानचित्रकार	4600	2530	184	—	7314		
11	श्री राकेशकुमार जैन	अनुरेखक	4700	2585	188	—	7473		
12	श्री संतोषकुमार श्रीवास्तव	अनुरेखक	4460	2453	178	—	7091		
13	श्री राजकुमार पटेल	अनुरेखक	4350	2393	174	—	6917		
14	श्री रामकुमार श्रीवास्तव	अनुरेखक	4300	2365	172	150	6987		
15	श्री रमेशप्रकाश खरे	रा०नि०	5500	3025	220	50	8795		
16	श्री हरेन्द्रपाल सिंह	रा०नि०	6950	3823	278	50	1110 1		
17	श्री शिवशंकर शुक्ला	रा०नि०	5500	3025	220	50	8795		
18	श्री रंजीत सिंह घोष	रा०नि०	5200	2860	208	50	8318		
19	श्री कृष्णकान्त सुल्लेरे	रा०नि०	6800	3740	272	250	1106 2		
20	श्री लखनलाल यादव	रा०नि०	6950	3823	177	250	1120 0		
21	श्री प्रतापसिंह तोमर	निलंबित रा०नि०	4031	2217	—	—	6248		
22	श्री नवलकिशोर खरे	रा०नि०	6625	3644	265	250	1078 4		
23	श्री रामबहादुर खरे	रा०नि०	6750	3713	270	50	1078 3		

24	श्री बृजकिशोर अग्रवाल	रा0नि0	6950	3823	174	250	1119 7	
25	श्री करनसिंह कौरव	रा0नि0	6750	3713	169	50	1068 2	
26	श्री श्यामाचरण चौवे	रा0नि0	5625	3094	141	250	9110	
27	श्री जनमेजय मिश्रा	रा0नि0	5750	3163	—	50	8963	
28	श्री आनन्द कुमार जैन	रा0नि0	5750	3163	230	50	9193	
29	श्री शिवलाल अहिरवार	रा0नि0	5750	3163	144	250	9307	
30	श्री मन्नूलाल कोरी	रा0नि0	5375	2956	134	250	8715	
31	श्री ओमप्रकाश नायक	रा0नि0	5375	2956	134	250	8715	
32	श्री तिजूलाल प्रजापति	रा0नि0	5250	2888	131	250	8519	
33	श्री रामकुमार खरे	रा0नि0	5500	3025	138	250	8913	
34	श्री माधवप्रसाद श्रीवास्तव	रा0नि0	5500	3025	220	50	8795	
35	श्री ओमप्रकाश राजपूत	रा0नि0	6800	3740	272	50	9337	
36	श्री भागचन्द्र अहिरवार	रा0नि0	6500	3575	260	250	9260	
37	श्री दिलीपकुमार जड़िया	रा0नि0	6000	3300	150	250	9700	
38	श्री हरिचरण झा	रा0नि0	5750	3163	230	250	9393	
39	श्री बालमुकुन्द चौरसिया	रा0नि0	5500	3025	220	250	8995	
40	श्री कमलापति अग्रवाल	रा0नि0	5300	2915	133	250	8598	
41	श्री ओमप्रकाश त्रिवेदी	रा0नि0	5875	3231	235	50	9391	
42	श्री कारेलाल प्रजापति	रा0नि0	5200	2860	208	50	8318	
43	श्री सूर्यप्रकाश श्रीवास्तव	रा0नि0	6950	3823	278	50	1110 1	
44	श्री परशुराम गुप्ता	रा0नि0	6625	3644	265	50	1058 4	
45	श्री दामोदर सेन	जू0डा0इ.आ0	3575	1966	89	—	5630	
46	श्री गिरजाशंकर मिश्रा	जू0डा0इ.आ0	3575	1966	89	—	5630	
47	श्री जयप्रकाश शुक्ला	जू0डा0इ.आ0	3575	1966	143	—	5684	
48	श्री कृष्णकुमार गौतम	जू0डा0इ.आ0	3575	1966	89	—	5630	
49	श्री भुल्ली यादव	भृत्य	3660	2013	146	30	5849	
50	श्री लक्ष्मन काछी	भृत्य	3730	2052	149	30	5961	
51	श्री नवलकिशोर नापित	भृत्य	3660	2013	146	30	5849	
52	श्री पूरनलाल जोशी	भृत्य	3150	1733	126	30	5039	
53	श्री रामलाल अहिरवार	भृत्य	2605	1433	104	30	4172	
54	श्री अच्छेलाल सौर	भृत्य	2550	1403	102	30	4085	लंबे समय से अनुपस्थित
55	श्री शिवचरन रिछारिया	भृत्य	3020	1661	121	30	4832	
56	श्री काशीराम रैकवार	भृत्य	3475	1911	139	30	5555	

57	श्री भरोसेलाल रैकवार	भृत्य	3475	1911	139	30	5555	
58	श्री बलराम प्रजापति	भृत्य	2660	1463	106	30	4259	
59	श्री छिमनलाल वंशकार	चैनमेन	3450	1898	138	30	5516	
60	श्री बलदेव प्रसाद पाठक	चैनमेन	3475	1911	87	30	5503	
61	श्री मति रमकू बाई	चैनमेन	2960	1628	116	30	4734	
62	श्री तिजन ढीमर	चैनमेन	3660	2013	146	30	5849	
63	श्री बिहारीलाल	चैनमेन	3410	1876	136	180	5602	
64	श्री हरचरन विश्वकर्मा	चैनमेन	3475	1911	139	30	5555	
65	श्री पुनू यादव	चैनमेन	3200	1760	128	30	5118	
66	श्री चिन्तामन सौर	चैनमेन	2550	1403	102	30	4085	
67	श्री दुर्जनलाल	चैनमेन	3090	1700	77	105	4972	
68	श्री रामकिशोर रैकवार	नैमेतिक चैनमेन	2308	—	—	—	2308	कलेक्टर दर पर
69	श्री मुन्नीलाल साहू	नैमेतिक चैनमेन	2308	—	—	—	2308	कलेक्टर दर पर

## अधिकारियों / कर्मचारियों के कार्यालयीन कार्य विभाजन

क्र0	नाम	पद	वेतन	कार्य का विवरण
1	2	3	4	5
1	श्री बी.बी. नकीब	सहा. अधीक्षक भू-अभि.	6950 / -	नजूल जांच, गोकुल ग्राम नजूल शाखा से सम्बन्धि कार्य
2	श्री के.के. पाठक	सहा. अधीक्षक भू-अभि.	6950 / -	राजस्व वन विभाग संबंधी समस्त कार्य।
3	श्री जुगलकिषोर रैकवार	सहा. ग्रेड- 2	6125 / -	स्थापना संबंधी समस्त कार्य
4	श्री हरीष कुमार धमौनियां	सहा. ग्रेड- 3	4300 / -	स्थापना शाखा में सहायक एवं टाईपिंग कार्य
5	श्री शंकर दत्त दुबे	सहायक ग्रेड 2	6000 / -	वित्त सम्बंधी समस्त कार्य जनगणना 2001 के वित्त सम्बंधी कार्य
6	श्री राजीव कुमार खरे	सहा. ग्रेड- 3	4620 / -	कार्यालयीन वित्त शाखा में सहायक एवं टाईपिंग कार्य
7	श्री सत्येन्द्र कुमार खरे	सहा. ग्रेड- 3	4350 / -	विविध शाखा सम्बंधी समस्त कार्य
8	श्री रमेश प्रकाश खरे	राजस्व निरीक्षक	5500 / -	भू-अभि. सांख्यिकीय सम्बंधी समस्त कार्य
9	श्री सूर्यप्रकाश श्रीवास्तव	राजस्व निरीक्षक	6950 / -	सीलिंग शाखा सम्बंधी कार्य एवं डायवर्सन टीकमगढ़ नगर छोड़कर समस्त कार्य

10	श्री रामबहादुर खरे	राजस्व निरीक्षक	6750 / -	राष्ट्रीय कृषि बीमा योजना / जनगणना सम्बन्धी पत्राचार
11	श्री हरेन्द्र पाल सिंह	राजस्व निरीक्षक	6950 / -	डायवर्सन सम्बन्धी समस्त कार्य
12	श्री माधौप्रसाद श्रीवास्तव	राजस्व निरीक्षक	5500 / -	सीमांकन, बंटवारा / मीटिंग सम्बन्धी पत्राचार।
13	श्री ओ.पी. त्रिवेदी	राजस्व निरीक्षक	5875 / -	कृषि भूमि आवंटन सम्बन्धी विविध कार्य।
14	श्री बालमुकुन्द चौरसिया	राजस्व निरीक्षक	5500 / -	राजस्व निरीक्षक वर्कलोड में सहायक का कार्य।
15	श्री परशुराम गुप्ता	राजस्व निरीक्षक	6625 / -	नजूल शाखा सम्बन्धी समस्त कार्य।
16	श्री कृष्णकांत सुल्लेरे	राजस्व निरीक्षक	6800 / -	शासन को भेजी जाने वाली जानकारी सम्बन्धी पत्राचार।
17	श्री लखनलाल अहिरवार	मानचित्रकार	4600 / -	तकनीकी शाखा सम्बन्धी समस्त कार्य / नक्शों का निर्माण आदि।
18	श्री राकेश कुमार जैन	अनुरेखक	4700 / -	तकनीकी शाखा सम्बन्धी समस्त कार्य / नक्शों का निर्माण आदि।
19	श्री संतोष कुमार श्रीवास्तव	अनुरेखक	4460 / -	तकनीकी शाखा सम्बन्धी समस्त कार्य / नक्शों का निर्माण आदि।
20	श्री राजकुमार पटैल	अनुरेखक	4350 / -	तकनीकी शाखा सम्बन्धी समस्त कार्य / नक्शों का निर्माण आदि।
21	श्री रामकुमार श्रीवास्तव	अनुरेखक	4300 / -	मौसम वैद्य शाखा सम्बन्धी कार्य एवं फोटो कापियर मशीनसंचालन।
22	श्री छिमनलाल बंशकार	भृत्य	3450 / -	आवक-जावक सम्बन्धी समस्त कार्य।