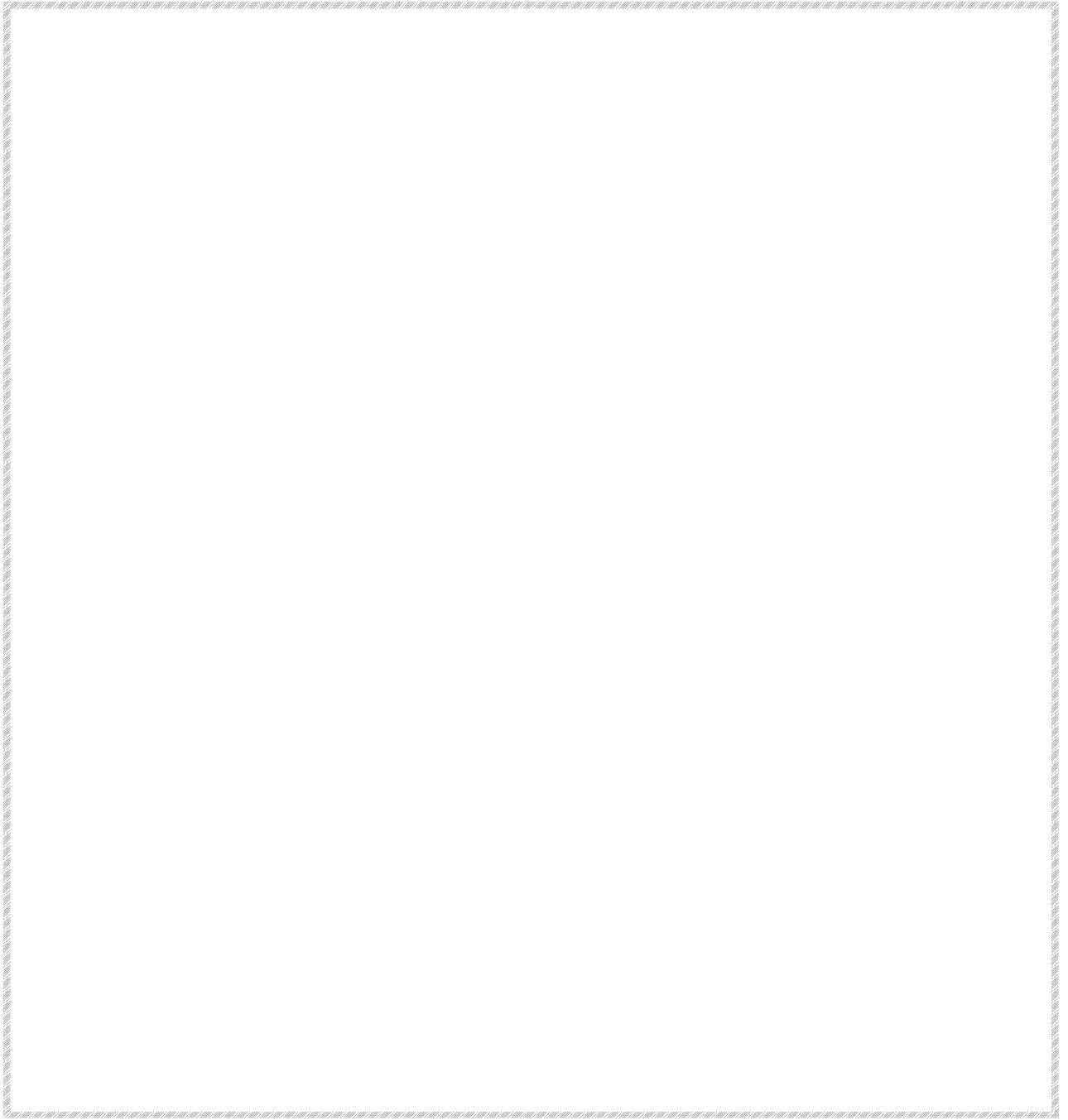


आदिम जाति, अनुसूचित जाति एवं पिछडा वर्ग कल्याण विभाग

जिला- टीकमगढ़

सूचना का अधिकार अधिनियम-2005
के अंतर्गत प्रस्तुत मैनुअल



प्रस्तावना

- 1.1 **पृष्ठ भूमि :-** समय पर जारी पारदर्शिता संबंधी निर्देशों के तारतम्य में सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 अस्तित्व में आया है ।
- 1.2 **उद्देश्य :-** हस्त पुस्तिका का उद्देश्य अनुसूचित जाति, जनजाति एवं पिछड़ा वर्ग कल्याण की योजनाओं के संबंध में सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के परिपेक्ष में जानकारी प्रस्तुत करना ।
- 1.3 जनसामान्य के लिये जिन्हें जानकारी चाहिये उनके लिये उपयोगी है ।
- 1.4 **हस्त पुस्तिका का प्रारूप :-** विहित अनुसार
- 1.5 **शब्दावली :-** प्रस्तुति सरल भाषा में है कोई विषिष्ट शब्दावली नहीं है ।
- 1.6 हस्तपुस्तिका में समायोजित विषयों के संबंध में विस्तृत जानकारी तथा अन्य जानकारी के लिये सम्पर्क व्यक्ति-लोक सूचना अधिकारी एवं सहायक लोक सूचना अधिकारी ।
- 1.7 हस्तपुस्तिका में उपलब्ध जानकारी के अतिरिक्त सूचना प्राप्त करने की विधि एवं शुल्क- सम्प्रति कोई उल्लेखनीय नहीं । पुस्तिका में यथा संभव सभी योजनाओं, कार्यक्रमों की जानकारियों का समावेश करने का भरसक प्रयास किया गया है । उसके उपरान्त भी सूचना प्राप्त करने के लिये विहित नियमानुसार प्रारूप में सशुल्क करने पर सूचना उपलब्ध कराई जावेगी ।

अध्याय – 2– मैनुअल –1 संगठन की विषिष्टियाँ , कृत्य एवं कर्तव्य

- 2.1 **लोक प्राधीकरण के उद्देश्य** :- आदिम जाति अनुसूचित तथा पिछडा वर्ग की कल्याण विभाग की विभिन्न योजनाओं का क्रियान्वयन
- 2.2 **लोक प्राधिकरण का मिषन /वीजन** :- उपरोक्तानुषार योजनाओ का क्रियान्वयन करते हुए समाज के कमजोर वर्गों – अनुसूचित जाति, जनजाति , एवं पिछडे वर्ग को लाभान्वित करना एवं उसके समग्र विकास में सहायक होना ।
- 2.3 **लोक प्राधिकरण का इतिहास** :- भारत के संविधान में आदिवासी बहुल राज्यों मे आदिम जाति मंत्रालय की व्यवस्था का प्रावधान है , जिनमें मध्यप्रदेश शामिल है , उसी व्यवस्था के तारतम्य मे आदिम जाति कल्याण विभाग कें माध्यम से समाज के कमजोर वर्गों को योजनाओं का लोभ देकर उनके विकास के सार्थक प्रयास हो रहे है ।
- 2.4 **लोक प्राधिकरण के कर्तव्य** :- आदिम जाति , अनु0 जाति एवं पिछडा वर्ग की योजनाओं का क्रियान्वयन टीकमगढ जिले में करना और इन वर्गों के समग्र विकास के लिए प्रयत्नशील रहना ।
- 2.5 **लोक प्राधिकरण के मुख्य कार्य** :- छात्रवृत्ति तथा अनु0 जाति , जनजाति तथा पिछडा वर्ग के छात्र/छात्राओं को राज्य छात्रवृत्ति नियमानुसार संबधित विभागाध्यक्ष स्तर से प्राप्त आवंटन से प्रदान करना ।

1 .(अ) **छात्रवासों /आश्रमों का संचालन** :- प्राथमिक स्तर के महाविद्यालय स्तर तक शैक्षिक संस्थाओं में अध्ययन छात्र/छात्राओं हेतु निःशुल्क आवासिय आश्रमों , प्रीमेट्रिक , छात्रवासों एवं पोस्ट मैट्रिक छात्रवासों का निःशुल्क आवासीय सुविधा उपलब्ध कराते है

(ब) इसके अतिरिक्त जिला स्तर पर उत्कृष्ट शिक्षा संस्थान (छात्रावास) का शासन द्वारा निर्देशित नियमानुसार संचालन करना जिसका उद्देश्य भी निवासरत छात्र-छात्राओं को निशुल्क आवास उपलब्ध कराना एवं विशेष कोचिंग , एवं अन्य सुविधा शासन निर्देशानुसार प्रदान करना ।

2. **षिष्यवृत्ति** :- प्री मैट्रिक छात्रवासों/आश्रमों में तथा विकास खण्ड स्तरीय उत्कृष्ट , शिक्षा से संथान (छात्रवासों) में शासन/विभाग के निर्देशानुसार , बालको के लिए 350/- प्रति छात्र तथा बालिकाओं के लिए 360 /- प्रति छात्रा के मान

से 10 माह के लिए षिष्यवृत्ति दिये जाने का प्रावधान है । राषि से भोजन आदि की व्यवस्था की जाती है ।

जिला स्तरीय उत्कृष्ट शिक्षा संस्थान (छात्रावासों) में निवासरत छात्र छात्राओं के लिए भोजन व्यय हेतु प्रावधानित राषि 500 /- प्रति छात्र –छात्रा प्रति माह तथा पोषण व्यय हेतु 100 /- छात्र– छात्रा प्रति माह के मान से कुल 10 माह के लिए है जिसमें माध्यम से उनके भोजन एवं पोषण आहार भी ।

इसके अतिरिक्त विशेष कोचिंग एवं कम्प्यूटर प्रषिक्षण का भी निःशुल्क व्यवस्था है । कोचिंग एवं आवास की निःशुल्क सुविधा प्रदान करना मुख्य कार्य है ।

3. कन्या साक्षरता प्रोत्साहन योजना का क्रियान्वयन :-

अनु0 जाति/जनजाति की 6 वीं , 9वी व 11वीं कक्षा में प्रवेश लेने वाली छात्राओं को क्रमशः 500 /-, 1000 /- एवं 2000 /- प्रोत्साहन राषि दिये जाने का प्रावधान /क्रियान्वयन ।

4. सिविल सेवा प्रोत्साहन योजना:- संध लोक सेवा आयोग एवं मध्यप्रदेश लौक सेवा आयोग की प्रारंभिक परीक्षा में सफलता , मुख्य परीक्षा में सफलता एवं चयन होने पर शासन/विभाग के निर्देशानुसार प्रोत्साहन राषि विभाग से प्राप्त आवंटन से प्रदाय करना ।

5. अत्याचार निवारण के संबंधित कार्य :- अनु0 जाति / जनजाति के व्यक्तियों पर गैर अनु0 जाति , जनजाति वर्ग के व्यक्तियों द्वारा किये जाने वाले अत्याचार को रोकने का प्रयास , सद्भावना षिविर एवं जनजागरण षिविरों एवं प्रचार – प्रसार के माध्यम से करना तथा अत्याचार होने पर पीडितों को आकस्मिकता नियम –1995 के अनुषार सहायता राषि उपलब्ध कराना , एवं अन्वेषण के दौरान आने वाले साक्षियों को यात्रा भत्ता एवं नियमानुषार सुविधा उपलब्ध कराना ।

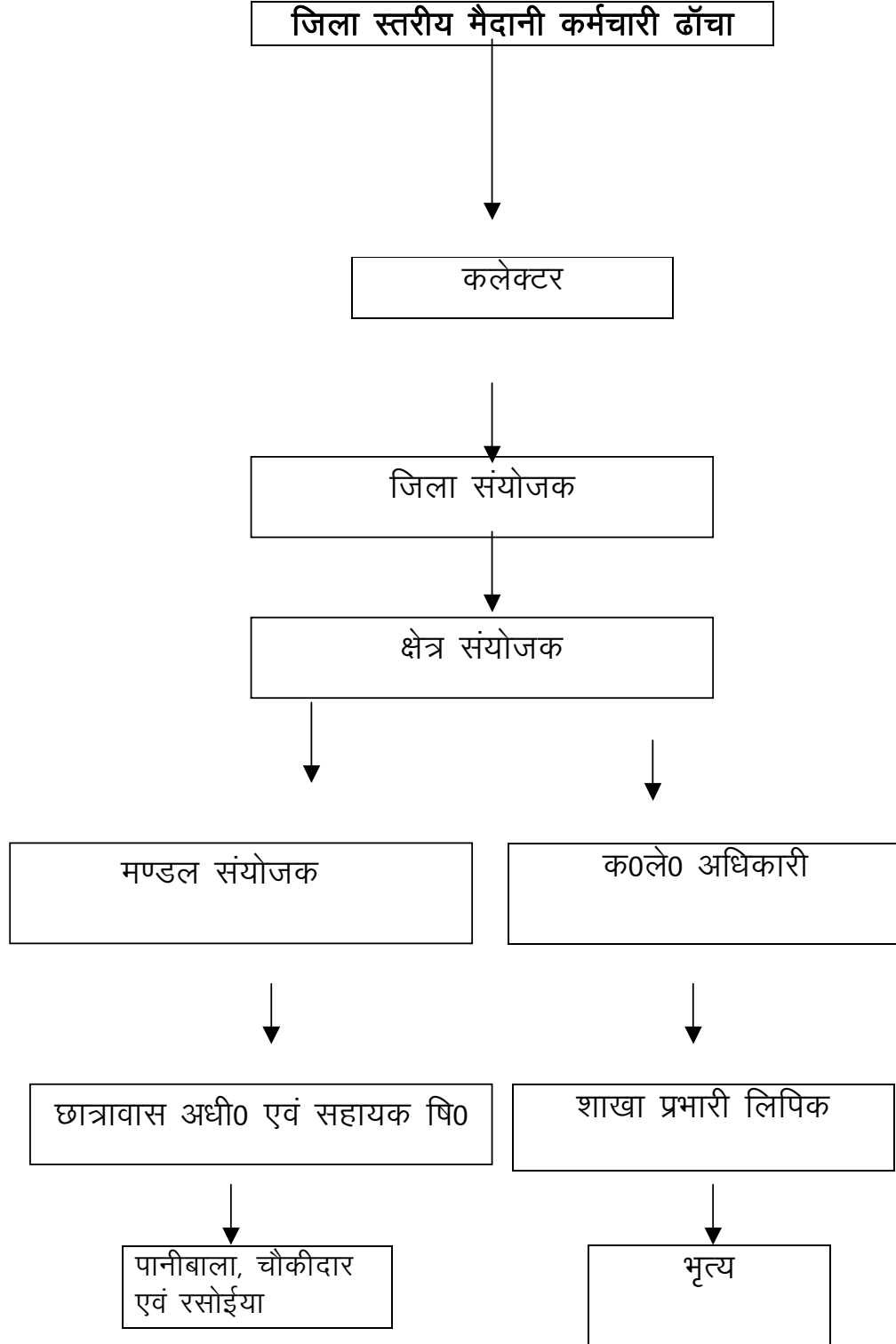
(स) अधोसंरचना विकास के कार्य :- अनु0 जाति अनु0 जनजाति एवं पिछडा वर्ग के कल्याण हेतु विभाग / शासन के निर्देश एवं उपलब्ध कराये गये बजट आवंटन अनुसार , अधोसंरचना विकास के कार्य , यथा छात्रावास, आश्रम , भवनों अतिरिक्त कक्षों , चौकीदार , अधीक्षक आवास गृहों आदि का निर्माण करना तथा अनु0 जाति वस्तियों में सडक /नाली निर्माण , वस्तियों तक पहुच मार्ग , वस्तियों / मजरों टोला में विद्युतीकरण , एक वत्ती कनैक्शन कुओं तक विद्युत लाईन का विस्तार पेयजल व्यवस्था आदि के कार्य करना ।

(द) आर्थिक-सामाजिक कार्य :- विधिरनातकों को आर्थिक सहायता प्रदान करना । इसके अतिरिक्त अंतर्जातीय विवाह प्रोत्साहन , सामूहिक विवाह योजना का क्रियान्वयन , सौभाग्यवती योजना (अनु0 जाति कन्या विवाह योजना) आदि का क्रियान्वयन करना । दाई प्रोत्साहन योजना , ग्राम पंचायत पुरुस्कार योजना का क्रियान्वयन करना ।

इसके अतिरिक्त विभाग के निर्देशानुसार अन्य दायित्वों का निर्वाहन करना ।

- 2.6 लोक प्राधिकरण द्वारा प्रदत्त सेवाओं की सूची एवं उनका संक्षिप्त विवरण :-
1. अनुसूचित जाति जनजाति प्राथमिक स्तर की छात्रवृत्ति
 2. अनुसूचित जाति जनजाति राज्य छात्रवृत्ति
 3. अनुसूचित जाति जनजाति पो0 मै0 छात्रवृत्ति
 4. अनुसूचित जाति जनजाति छात्रावास/ आश्रमों का संचालन
 5. अनुसूचित जाति जनजाति कन्या प्रोत्साहन योजना
 6. अनुसूचित जाति जनजाति छात्रगृह योजना
 7. अनुसूचित जाति जनजाति राहत योजना 1979
 8. अनुसूचित जाति जनजाति आकस्मिकता योजना 1995
 9. अनुसूचित जाति अस्वच्छ धंधा छात्रवृत्ति
 10. अनुसूचित जाति जनजाति आ0प्र0 छात्रवृत्ति
 11. अनुसूचित जाति जनजाति प्रावीण्य छात्रवृत्ति
 12. अनुसूचित जाति कन्या विवाह सौभाग्यवती योजना 2004
 13. अनुसूचित जाति जनजाति सिविल सेवा प्रोत्साहन योजना
 14. अनुसूचित जाति दाई प्रोत्साहन योजना
 15. अनुसूचित जाति आदर्श ग्राम पंचायत पुरूस्कार योजना
 16. अनुसूचित जाति बस्ती सघन विकास योजना
 17. अनुसूचित जाति जनजाति की बस्तियों /मजरेटोलों का विद्युतीकरण /कृषकों के पंपों का ऊर्जाकरण /एकल वत्ती कनेक्शन
 18. पिछड़ा वर्ग राज्य छात्रवृत्ति
 19. पिछड़ा वर्ग पोस्ट मैट्रिक छात्रवृत्ति
 20. पिछड़ा वर्ग प्रावीण्य छात्रवृत्ति
 21. अस्पृश्यता निवारणार्थ सदभावना षिविरो का आयोजन

2.7 लोक प्राधिकरण के विभिन्न स्तरों (शषासन,जिला,ब्लॉक आदि) पर संगठनात्मक ढाचा



- 2.8 :- शासन के निर्देशानुसार कार्यवाही की जाती है , सूचना का अधिकार , अधिनियम 2005 के सम्बंध में क्रियान्वयन हेतु विभिन्न स्तरों पर सहा0 लोक सूचना अधिकारी और अपीलीय अधिकारी नामांकित किये गये है।
- 2.9 :- शासन के निर्देशानुसार कार्यवाही की जाती है , सूचना का अधिकार , अधिनियम 2005 के सम्बंध में क्रियान्वयन हेतु विभिन्न स्तरों पर सहा0 लोक सूचना अधिकारी और अपीलीय अधिकारी नामांकित किये गये है।
- 2.10 :- शासन के निर्देशानुसार कार्यवाही की जाती है , सूचना का अधिकार , अधिनियम 2005 के सम्बंध में क्रियान्वयन हेतु विभिन्न स्तरों पर सहा0 लोक सूचना अधिकारी और अपीलीय अधिकारी नामांकित किये गये है।
- 2.11 जिला संयोजक आदिम जाति कल्याण विभाग टीकमगढ संयुक्त कार्यालय कलेक्टर भवन के कमरा नं0 12 एवं 13
- 2.12 कार्यालय खुलने का समय – प्रातः10.30 बजे
कार्यालय बंद होने का समय– सांय 5.30 बजे

अध्याय 3 (मैनुअल 2)

3.1 अधिकारियों एवं कर्मचारियों की शक्तियों एवं कर्तव्यों का विवरण

पद का नाम		कलेक्टर
शक्तियां	प्रशासकीय	तृतीय श्रेणी तक के अकार्यपालिक कर्मचारियों के लिए अनुषासिक अधिकारी की समस्त शक्तियाँ एवं उनसे कार्य लेने की शक्तियाँ
	वित्तीय	विभाग से जिले को प्राप्त आवंटन का वित्तीय अधिकार पुस्तिका के प्रावधानों एवं समय समय पर प्राप्त निर्देशों के अनुसार व्यय संबंधी कार्यवाही करने की शक्तियाँ ।
	अन्य	योजनाओं के क्रियान्वयन हेतु स्थानीय आवश्यकताओं के अनुरूप आवश्यक निर्णय लेने व संबंधितों को निर्देश देने की शक्तियाँ
कर्तव्य	विभागीय योजनाओं का अपने मार्गदर्शन में क्रियान्वयन कराना ।	

पद का नाम	जिला संयोजक
-----------	-------------

शक्तियां	प्रशासकीय	विभागीय अमले पर नियंत्रण, सहायक शिक्षक एवं चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों के अनुषासिक अधिकारियों की शक्तियाँ ।
	वित्तीय	आहरण,संवितरण अधिकारी के दायित्व निर्वहन की शक्तियाँ एवं कार्यालय प्रमुख के रूप में प्राप्त वित्तीय शक्तियाँ ।

	अन्य	शासन के मार्गदर्शन के अनुसार विभागीय योजनाओं के क्रियान्वयन बाबत अधीनस्त अमले को निर्देशित करना ।
कर्तव्य	विभाग की	समस्त योजनाओं का समुचित क्रियान्वयन सुनिश्चित करना ।

पद का नाम	क्षेत्र संयोजक
-----------	-----------------------

शक्तियां	प्रशासकीय	विभागीय अमले पर नियंत्रण, सहायक शिक्षक एवं चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों के अनुषासिक अधिकारियों की शक्तियां ।
	वित्तीय	
	अन्य	शासन,कलेक्टर एवं जिला संयोजक के मार्गदर्शन के अनुसार विभागीय योजनाओं के क्रियान्वयन बाबत अधीनस्त अमले को निर्देशित करना ।
कर्तव्य	विभाग की	समस्त योजनाओं का समुचित क्रियान्वयन सुनिश्चित करना ।

पद का नाम	कनिष्ठ लेखाधिकारी
-----------	--------------------------

शक्तियां	प्रशासकीय	—
	वित्तीय	—
	अन्य	कलेक्टर, जिला संयोजक एवं क्षेत्र संयोजक के मार्गदर्शन के अनुसार विभागीय योजनाओं के क्रियान्वयन करना ।
कर्तव्य	विभाग की	समस्त योजनाओं का समुचित क्रियान्वयन सुनिश्चित करना ।

पद का नाम	लेखापाल
-----------	----------------

शक्तियां	प्रशासकीय	—
	वित्तीय	—
	अन्य	—
कर्तव्य	प्राप्त आबंटन के अनुसार विभागीय योजनाओं के क्रियान्वयन राशि का आहरण एवं व्यय तथा आधिक्य बचत, पुनरीक्षित बजट अनुमान तैयार करना एवं जिला संयोजक द्वारा दिये गये निर्देशों/आदेशों का पालन करना ।	

अध्याय 4 (मैनुअल-3)

4.1 लोक प्राधिकरण अथवा उसके अधिकारियों एवं कर्मचारियों द्वारा अपने कृत्यों के निर्वाहन के लिये धारित तथा प्रयोग किये जाने वाले नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख की सूची

अभिलेख का नाम :- अधिकारी/कर्मचारी सेवा अभिलेख अभिलेख का प्रकार – अभिलेख

अभिलेख का संक्षिप्त परिचय— अधिकारियों/कर्मचारियों की सेवा संबंधी जानकारी, पेंशन, अवकाश, सेवा निवृत्ति एवं अनुशासनात्मक कार्यवाही का अभिलेख

अभिलेख की प्रति प्राप्त की जा सकती है – पता— जिला संयोजक, आदिम जाति कल्याण विभाग टीकमगढ़
दूरभाष— 07683 –242032

अभिलेख की प्रति प्राप्त करने का शुल्क – सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के प्रावधान अनुसार

अभिलेख का नाम :- निर्माण संबंधी अभिलेख अभिलेख का प्रकार – अभिलेख

अभिलेख का संक्षिप्त परिचय— विभागीय निर्माण एवं विशेष पिछड़ी जनजाति (सहरिया) के विकास हेतु निर्माण कार्य

अभिलेख की प्रति प्राप्त की जा सकती है – पता— जिला संयोजक, आदिम जाति कल्याण विभाग टीकमगढ़
दूरभाष— 07683 –242032

अभिलेख की प्रति प्राप्त करने का शुल्क – सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के प्रावधान अनुसार

अभिलेख का नाम :- कय संबंधी अभिलेख अभिलेख का प्रकार – अभिलेख

अभिलेख का संक्षिप्त परिचय— विभागीय छात्रावास/आश्रमों, कार्यालय के लिये कय की जाने वाली सामग्री एवं स्टेशनरी संबंधी अभिलेख

अभिलेख की प्रति प्राप्त की जा सकती है – पता— जिला संयोजक, आदिम जाति कल्याण विभाग टीकमगढ़
दूरभाष— 07683 –242032

अभिलेख की प्रति प्राप्त करने का शुल्क – सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के प्रावधान अनुसार

अभिलेख का नाम :- छात्रवृत्ति संबंधी अभिलेख अभिलेख का प्रकार – अभिलेख

अभिलेख का संक्षिप्त परिचय— अनुसूचित जाति/ जनजाति एवं पिछड़ा वर्ग के छात्र-छात्राओं को छात्रवृत्ति स्वीकृति/वितरण संबंधी अभिलेख

अभिलेख की प्रति प्राप्त की जा सकती है – पता— जिला संयोजक, आदिम जाति कल्याण विभाग टीकमगढ़
दूरभाष— 07683 –242032

अभिलेख की प्रति प्राप्त करने का शुल्क – सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के प्रावधान अनुसार

अभिलेख का नाम :- छात्रावास/आश्रम संबंधी अभिलेख अभिलेख का प्रकार – अभिलेख

अभिलेख का संक्षिप्त परिचय— अनुसूचित जाति/ जनजाति के छात्र-छात्राओं को छात्रावास/आश्रमों एवं उत्कृष्ट शिक्षा केन्द्रों में प्रवेश एवं शिष्यवृत्ति स्वीकृति/वितरण संबंधी अभिलेख

अभिलेख की प्रति प्राप्त की जा सकती है – पता– जिला संयोजक, आदिम जाति कल्याण विभाग टीकमगढ़
दूरभाष– 07683 –242032
अभिलेख की प्रति प्राप्त करने का शुल्क – सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के प्रावधान अनुसार

अभिलेख का नाम :- अत्याचार निवारण एवं राहत योजना संबंधी अभिलेख अभिलेख का प्रकार – अभिलेख
अभिलेख का संक्षिप्त परिचय– अनुसूचित जाति/ जनजाति अत्याचार निवारण अधिनियम अंतर्गत सहायता
एवं कन्याओं की शादी, बीमारी/ निराश्रितों को राहत राशि स्वीकृति अभिलेख
अभिलेख की प्रति प्राप्त की जा सकती है – पता– जिला संयोजक, आदिम जाति कल्याण विभाग टीकमगढ़
दूरभाष– 07683 –242032
अभिलेख की प्रति प्राप्त करने का शुल्क – सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के प्रावधान अनुसार

अभिलेख का नाम :- जी.पी.एफ./डी.पी.एफ. संबंधी अभिलेख अभिलेख का प्रकार – अभिलेख
अभिलेख का संक्षिप्त परिचय– विभागीय अधिकारियों/कर्मचारियों का जी.पी.एफ./डी.पी.एफ.संबंधी अभिलेख
अभिलेख की प्रति प्राप्त की जा सकती है पता– जिला संयोजक, आदिम जाति कल्याण विभाग टीकमगढ़
दूरभाष– 07683 –242032
अभिलेख की प्रति प्राप्त करने का शुल्क – सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के प्रावधान अनुसार

अध्याय 5 (मैिनियुल –4)

5 नीति निर्धारण हेतु

5.1 लोक प्राधिकरण द्वारा नीति निर्धारण के संबंध में जनता या जनप्रतिनिधि की परामर्ष/भागीदारी का कोई प्रावधान है तो व्यवस्था का विवरण:-

क्र०सं०	विषय/कृत्य का नाम	क्या इस विषय में जनता की भागीदारी अनिवार्य है ? (हाँ/नहीं)	जनता की भागीदारी सुनिश्चित करने के लिये की गयी व्यवस्था
1	निरंक	निरंक	निरंक

5 नीति के कार्यान्वयन हेतु

5.2 क्या लोक प्राधिकरण द्वारा नीति के क्रियान्वयन के संबंध में जनता या जनप्रतिनिधि से परामर्ष/भागीदारी के प्रावधान/व्यवस्था का विवरण

क्रम सं०	विषय/कृत्य का नाम	क्या इस विषय में जनता की भागीदारी अनिवार्य है ? (हाँ/नहीं)	जनता की भागीदारी सुनिश्चित करने के लिये की गयी व्यवस्था
1	सद्भावना षिविर	हाँ	जनसामान्य को षिविर आयोजन स्थल पर आने हेतु डोडी पिटवाकर सूचना दी जाती है एवं आमंत्रित किया जाता है ।
2	जनजागरण षिविर	हाँ	जनसामान्य को षिविर आयोजन स्थल पर आने हेतु डोडी पिटवाकर सूचना दी जाती है एवं आमंत्रित किया जाता है ।
3.	अनु.जाति बस्ती सघन विकास अनु.जा.बस्तियों का विद्युतीकरण, कृषकों के पंपों का ऊर्जाकरण एवं एकल बत्ती कनेक्शन	हाँ	जिले के प्रभारी मंत्री का अनुमोदन प्राप्त किया जाना

4.	अनु0 जाति जन जाति छात्रावासों / आश्रमों हेतु सामग्री क्रय	हाँ	जिले के प्रभारी मंत्री का अनुमोदन प्राप्त किया जाना
5.	क्षेत्रीय विकास के लिए अनावद्ध राषि के कार्यों की स्वीकृति	हाँ	जिले के प्रभारी मंत्री का अनुमोदन प्राप्त किया जाना
6.	गोकुल ग्रामों की अनु.जाति बस्तियों में मूलभूत सुविधाएँ उपलब्ध कराना एवं अद्योसंरचना के कार्य	हाँ	क्षेत्रीय विधायकों से प्रस्ताव प्राप्त करना । जिले के प्रभारी मंत्री का अनुमोदन प्राप्त किया जाना

अध्याय 6 (मैनुअल -5)

6.1 लोक प्राधिकरण के पास शासकीय दस्तावेज उपलब्ध संबंधी विवरण

क्रमांक	प्रवर्ग	दस्तावेज का नाम एवं एक पक्ति में परिचय	दस्तावेज प्राप्त करने के लिये प्रक्रिया	धारक/नियंत्रणाधीन
1	स्थापना संबंधी दस्तावेज	कर्मचारी का सेवा अभिलेख	सूचना का अधिकार नियम 2005 के प्रावधान अनुसार	संबंधित शाखा प्रभारी के पास उपलब्ध
2	निर्माण संबंधी दस्तावेज	विभागीय निर्माण कार्य अनुसूचित जाति बस्ती विकास कार्य, गोकुल ग्रामों की अनुसूचित जाति बस्तियों में मूल भूत सुविधाओं में अद्योसंरचना, अनु.जा.बस्तियों में विद्युतीकरण अनु.जाति कृषकों के पंपों का ऊर्जाकरण एवं एकल बस्ती कनेक्शन संबंधी दस्तावेज/ अनुदेश /निर्देश /नियम	सूचना का अधिकार नियम 2005 के प्रावधान अनुसार	संबंधित शाखा प्रभारी के पास उपलब्ध
3	भण्डार संबंधी दस्तावेज	छात्रावास/आश्रमों एवं कार्यालय के लिये क्रय की गई सामग्री संबंधी दस्तावेज/अनुदेश/निर्देश /नियम	सूचना का अधिकार नियम 2005 के प्रावधान अनुसार	संबंधित शाखा प्रभारी के पास उपलब्ध
4	छात्रवृत्ति	छात्रवृत्ति संबंधी दस्तावेज/अनुदेश/निर्देश /नियम	सूचना का अधिकार नियम 2005 के प्रावधान अनुसार	संबंधित शाखा प्रभारी के पास उपलब्ध
5	छात्रावास/आश्रम	छात्रावास/आश्रम एवं उत्कृष्ट शिक्षा केन्द्र संबंधी दस्तावेज/अनुदेश/निर्देश /नियम	सूचना का अधिकार नियम 2005 के प्रावधान अनुसार	संबंधित शाखा प्रभारी के पास उपलब्ध
6	आकस्मिकता योजना 1995 एवं राहत योजना	आकस्मिकता योजना 1995 एवं राहत योजना 1979 यथासंशोधित से संबंधित दस्तावेज/अनुदेश/निर्देश /नियम	सूचना का अधिकार नियम 2005 के प्रावधान अनुसार	संबंधित शाखा प्रभारी के पास उपलब्ध

	1979 यथासंशोधित			
7	लेखा	कार्या0 बजट लेखा / आवंटन / मासिक व्यय पत्रक / अधिकारी / कर्मचारियों के जी.पी. एफ / डी.पी.एफ. संबंधी दस्तावेज / अनुदेश / निर्देश / नियम	सूचना का अधिकार नियम 2005 के प्रावधान अनुसार	संबंधित शाखा प्रभारी के पास उपलब्ध

अध्याय 7 (मैनुअल -6)

7.1 लोक प्राधिकरण से संबद्ध समितियों का संक्षिप्त विवरण

- 0 संबद्ध संस्था का नाम एवं पता – जिला स्तरीय सर्तकता एवं मॉनीटरिंग समिति
- 0 संबद्ध संस्था का प्रकार – समिति
- 0 संबद्ध संस्था का संक्षिप्त परिचय – अत्याचार निवारण अधिनियम की समीक्षा एवं अनुश्रवण
- 0 संबद्ध संस्था की भूमिका – परामर्ष दात्री
- 0 स्वरूप एवं वर्तमान सदस्य – गठित, सदस्य संख्या- 21
- 0 मुख्य अधिकारी का नाम – कलेक्टर (अध्यक्ष)
- 0 मुख्य कार्यालय एवं अन्य –जिला संयोजक, आदिम जाति कल्याण विभाग टीकमगढ़
- 0 बैठक की आवृत्ति – प्रति त्रैमास
- 0 क्या बैठक में जनता भाग ले सकती है ? – नहीं
- 0 क्या बैठक का कार्यवृत्त तैयार किया जाता है ? – हाँ
- 0 क्या जनता बैठक का कार्यवृत्त प्राप्त कर सकती है ? हाँ
अगर हाँ तो प्रक्रिया का विवरण दे । विहित प्रक्रिया से

अध्याय 8 (मैनुअल -7)

8.1 लोक प्राधिकरण का नाम :-कार्यालय जिला संयोजक आदिम जाति कल्याण टीकमगढ़ सहायक लोक सूचना अधिकारी

क.	नाम	पदनाम	एस.टी. डी.कोड	दूरभाष		फैक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1	श्री संजय कुमार गुप्ता	क्षेत्र संयोजक	07683	242032	-	-	-	आदिम जाति कल्याण विभाग टीकमगढ़

लोक सूचना अधिकारी

क.	नाम	पदनाम	एस.टी. डी.कोड	दूरभाष		फैक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1	श्रीमति चन्द्रकांता सिंह	जिला संयोजक	07683	242032	240988	-	-	आदिम जाति कल्याण विभाग टीकमगढ़

विभागीय अपीलीय अथोरटी

क.	नाम	पदनाम	एस.टी. डी.कोड	दूरभाष		फैक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1	श्री मनीष श्रीवास्तव	कलेक्टर	07683	242250	242251	242700	-	संयुक्त जिला कार्यालय भवन टीकमगढ़

लोक प्राधिकरण का नाम :- अनुसूचित जाति / जन जाति छात्रावास / आश्रम

सहायक लोक सूचना अधिकारी :-

क्र.	नाम	पदनाम	एस.टी.डी. कोड	दूरभाष		फैक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1	श्रीमति चन्द्रकांता सिंह	जिला संयोजक	07683	242032	240988	-	-	आदिम जाति कल्याण विभाग टीकमगढ़
2	श्री पी०एन०कडा	अधीक्षक	07683	-	246423	-	-	बालक उ० छात्रावास टीकमगढ़
3	श्रीमति उषा सुरीन	अधीक्षक	07683	-	247117	-	-	कन्या उ० छात्रावास टीकमगढ़
4	श्री जी०डी प्रजापति	अधीक्षक	07683	-	243376	-	-	प्रीमै० बालक छात्रा.टीकमगढ़ नवीन
5	श्री जी०डी प्रजापति	अधीक्षक	07683	-	243376	-	-	प्रीमै० बालक छात्रा.टीकमगढ़ पुराना
6	श्रीमति शीला अहिरवार	अधीक्षक	-	-	-	-	-	प्रीमै० कन्या छात्रा.टीकमगढ़
7	श्री बीके० शर्मा	अधीक्षक	-	-	-	-	-	प्रीमै० बालक छात्रा० बडागांव धसान
8	श्री के०एल०तिवारी	अधीक्षक	-	-	-	-	-	प्रीमै० बालक छात्रा० बल्देवगढ़
9	„कालूराम सूत्रकार	अधीक्षक	-	-	-	-	-	प्रीमै० बालक छात्रा० हटा
10	„ कालूराम सूत्रकार	अधीक्षक	-	-	-	-	-	प्रीमै० बालक छात्रा०खरगापुर
11	श्रीमति सुनीता तिकी	अधीक्षक	-	-	-	-	-	प्रीमै० कन्या छात्रा० खरगापुर
12	श्री आर०के०राय	अधीक्षक	-	-	-	-	-	प्रीमै० बालक उ०छात्रा०जतारा
13	श्रीमति एम०एस०टोप्यो	अधीक्षक	07681	-	254543	-	-	प्रीमै० कन्याउ०छात्रा०जतारा
14	श्रीमति कुन्दारोहित	अधीक्षक	-	-	-	-	-	कन्या आश्रम जतारा
15	श्री आर०के०राय	अधीक्षक	-	-	-	-	-	प्रीमै० बालक छात्रा० लिधौरा
16	„गौसमुह खान	अधीक्षक	-	-	-	-	-	प्रीमै० बालक छात्रा० दिगोडा
17	„चेतराम वर्मा	अधीक्षक	-	-	-	-	-	प्रीमै० बालक छात्रा० मोहनगढ़
18	„ वृजभान सिंह परमान	अधीक्षक	-	-	-	-	-	प्रीमै० बालक छात्रा० चंदेरा
19	„ पीताम्बर शुक्ला	अधीक्षक	-	-	-	-	-	बालक आश्रम चंदेरा
20	„ जी०पी०अहिरवार	अधीक्षक	-	-	-	-	-	प्रीमै० बालक छात्रा० पलेरा
21	श्रीमति नीलिमा खरे	अधीक्षक	07681	-	254074	-	-	प्रीमै० कन्या छात्रा० पलेरा
22	श्रीमति अम्बिका ठाकुर	अधीक्षक	-	-	-	-	-	कन्या आश्रम पलेरा
23	श्री पी०एल० अहिरवार	अधीक्षक	-	-	-	-	-	बालक उ० छा० पृथ्वीपुर
24	श्री पी०एल० अहिरवार	अधीक्षक	-	-	-	-	-	प्रीमै० बालक छात्रा० पृथ्वीपुर
25	श्रीमति गीता गुप्ता	अधीक्षक	-	-	-	-	-	प्रीमै० कन्या उ० छात्रा० पृथ्वीपुर
26	श्री आर०सी०तिवारी	अधीक्षक	-	-	-	-	-	प्रीमै० बालक छात्रा० सिमरा
27	श्री व्ही० के० जैन	अधीक्षक	-	-	-	-	-	बालक उ० छात्रा० निवाडी
28	श्रीमति अनीता राय	अधीक्षक	-	-	-	-	-	कन्या उत्कृष्ट निवाडी
29	श्री कृपा राम वर्मा	अधीक्षक	-	-	-	-	-	प्रीमै० बालक छात्रा० टेहरका
30	श्री एस.आर. परसेडिया	अधीक्षक	-	-	-	-	-	प्रीमै० बालक छात्रा० औरछा
31	श्री व्ही०के० अहिरवार	अधीक्षक	-	-	-	-	-	प्रीमै० बालक छात्रा० सेन्दरी
32	श्री हरीष साहू	अधीक्षक	-	-	-	-	-	बालक आश्रम तरीचरकलां

लोक सूचना अधिकारी :-

क्र.	नाम	पदनाम	एस.टी.डी. कोड	दूरभाष		फैक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1	श्री संजय कुमार गुप्ता	क्षेत्र संयोजक	07683	242032	-	-	-	आदिम जाति कल्याण विभाग टीकमगढ़

विभागीय अपीलीय अथोरटी

क्र.	नाम	पदनाम	एस.टी.डी. कोड	दूरभाष		फैक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1	श्रीमति चन्द्रकांता सिंह	जिला संयोजक	07683	242032	240988	-	-	आदिम जाति कल्याण विभाग टीकमगढ़

अध्याय 9 (मैनुअल -8)

9.1. शासन के नियम निर्देशों के तहत कार्यवाही की जाती है ।

9.2- किसी बिषय/किसी विषय पर निर्णय लेने के लिये निर्धारित

प्रक्रिया- शासन/विभाग के नियम एवं दिषा निर्देशों के अनुरूप योजनाओं के क्रियान्वयन संबंधी निर्णय/कार्यवाही जिलास्तर पर की जाती है। निर्णय हेतु नस्ती का प्रारंभ कार्यालयीन शाखा प्रभारी द्वारा किया जाता है तथा उनपर विभिन्न स्तरों पर विहित शक्तियों के आधार पर निर्णय की प्रक्रिया अपनाई जाती है यथा-जिला संयोजक, कलेक्टर, जिले के मान्नीय प्रभारी मंत्री आदि ।

9.3- लिये गये निर्णय को जनता तक पहुंचाने की व्यवस्था- निर्णय जनता तक पहुंचाने के लिये प्रचार-प्रसार, अभिलेखों का निरीक्षण, दस्तावेजों की प्रति प्राप्त करने आदि की व्यवस्था है ।

9.4- विभिन्न स्तर पर किन अधिकारियों की संस्तुति निर्णय लेने के लिये प्राप्त की जाती है- विभिन्न स्तरों पर यथा स्थिति विहित शक्तियों के आधार पर जिला संयोजक, कलेक्टर, मान्नीय प्रभारी मंत्री, विभागाध्यक्ष/शशासन की संस्तुति प्राप्त की जाती / जा सकती है ।

9.5- अंतिम निर्णय लेने के लिये प्राधिकारित अधिकारी- अंतिम निर्णय विभिन्न विषयों के संबंध में विभिन्न स्तरों पर होते हैं। क्योंकि निर्णय संबंधी विषिष्ट शक्तियां विभिन्न स्तर पर प्रदत्त हैं। यथा- जिला संयोजक, कलेक्टर मान्नीय प्रभारी मंत्री एवं शासन ।

9.6- मुख्य विषय जिस पर लोक प्राधिकरण द्वारा निर्णय लिया जाता है

क0सं0	-
विषय(जिसके संबंध में निर्णय लिया जाना है)	-
दिषा-निर्देश (यदि हो तो)	-
निर्णय लेने की प्रक्रिया	-
निर्णय लेने में शामिल अधिकारी के पदनाम	-
निर्णय लेने में शामिल अधिकारियों की सम्पर्क सूचना	-
निर्णय के विरुद्ध कहा और कैसे अपील करें	-

अध्याय 10 (मैनुअल -9)

10-अधिकारियों/कर्मचारियों की निर्देशिका

क.	नाम	पदनाम	एस.टी.डी. कोड	दूरभाष		फैक्स	ई-मेल	पता
				कार्यालय	आवास			
1.	श्रीमति चन्द्रकांता सिंह	जिला संयोजक	07683	242032	240988	-	-	संयुक्त जिला कार्यालय टीकमगढ़
2.	श्री एस.के. गुप्ता	क्षेत्र संयोजक	-	-	-	-	-	"
3.	गौस मुहम्मद	कलेक्टर अतिरिक्त	-	-	-	-	-	"
4.	एस.आर. परसेडिया	मण्डल संयोजक	-	-	-	-	-	"
5.	एस.के. पाण्डेय	लेखापाल	-	-	-	-	-	"
6.	मुमताज खान	सहायक-2	-	-	-	-	-	"
7.	मुह0 युसुफ	"	-	-	-	-	-	"
8.	रतीराम अहिरवार	"	-	-	-	-	-	"
9.	कन्हैयालाल अहिरवार	सहायक-3	-	-	-	-	-	"
10.	उत्तमलाल रजक	"	-	-	-	-	-	"
11.	विनीत श्रीवास्तव	"	-	-	-	-	-	"
12.	मनोज कुमार अहिरवार	"	-	-	-	-	-	"
14.	धुवसिंह बुन्देला	वाहन चालक	-	-	-	-	-	"
15.	संतोषकुमार नापित	भृत्य	-	-	-	-	-	"
16.	मोहनलाल कडा	"	-	-	-	-	-	"
17.	रमेश प्रसाद प्रजापति	भृत्य	-	-	-	-	-	"
18.	सुरेन्द्र कुमार बाल्मीक	"	-	-	-	-	-	"
19.	श्रीमति उषा सुरीन	उपश्रेणी	-	-	-	-	-	"
20.	पीताम्बर शुक्ला	"	-	-	-	-	-	"
21.	पी0एन0कडा	"	-	-	-	-	-	"
22.	श्रीमति एम0एस0टोप्यो	"	-	-	-	-	-	"
23.	बीके0 अहिरवार	"	-	-	-	-	-	"

24.	भगवत शरण शर्मा	..	-	-	-	-	-	..
25.	हरीष साहू	..	-	-	-	-	-	..
26.	श्रीमति अम्बिका ठाकुर	..	-	-	-	-	-	..
27.	.. कुन्दा राहित	..	-	-	-	-	-	..
28.	..आर.सी.तिवारी	..	-	-	-	-	-	..
29.	कालूराम सूत्रकार	स०पि०	-	-	-	-	-	..
30.	कृपाराम वंशकार	स०पि०	-	-	-	-	-	..
31.	कदीर मुहम्मद खान	स०पि०	-	-	-	-	-	..
32.	चेतराम वर्मा	स०पि०	-	-	-	-	-	..
33.	धनश्यामदास प्रजापति	स०पि०	-	-	-	-	-	..
34.	वृजभान सिंह परमार	स०पि०	-	-	-	-	-	..
35.	प्रीतमलाल अहिरवार	स०पि०	-	-	-	-	-	..
36.	कै०एल०तिवारी	स०पि०	-	-	-	-	-	..
37.	लालाराम गुप्ता	स०पि०	-	-	-	-	-	..
38.	वी.के.शर्मा	स०पि०	-	-	-	-	-	..
39.	आर.के.राय	स०पि०	-	-	-	-	-	..
40.	श्रीमतिगीतागुप्ता	स०पि०	-	-	-	-	-	..
41.	श्रीमतिशीला देवी अहिर०	स०पि०	-	-	-	-	-	..
42.	श्रीमतिनीलमा खरे	स०पि०	-	-	-	-	-	..
43.	श्रीमति सुनीती तिकी	स०पि०	-	-	-	-	-	..
44.	श्रीमति अनीता राय	स०पि०	-	-	-	-	-	..
45.	श्रीगणेश प्रसाद अहिरवार	स०पि०	-	-	-	-	-	..
46.	श्री अतिल कुमार तिकी	स०पि०	-	-	-	-	-	..
47.	श्री वीर.के.जैन	स०पि०	-	-	-	-	-	..
48.	श्रीमति कंचनदेवी वर्मा	स०पि०	-	-	-	-	-	..
50.	श्रीमति दीक्षा जैन	पि०क० क०मी० वर्ग३	-	-	-	-	-	..
51.	श्री मनोजकुमार मिश्रा	पि०क० क०मी० वर्ग३	-	-	-	-	-	..
52.	श्री शेख फ़ैयाज खान	रसो./पनभरा	-	-	-	-	-	..
53.	श्री भगवानदास ढीमर	रसो./पनभरा	-	-	-	-	-	..
54.	श्री नाथुराम कडा	रसो./पनभरा	-	-	-	-	-	..
55.	श्रीमतिमानकृवार अहिरवार	रसो./पनभरा	-	-	-	-	-	..
56.	श्रीमति नन्नी वाई अहिरवार	रसो./पनभरा	-	-	-	-	-	..
57.	श्री प्रभूदयाल अहिरवार	रसो./पनभरा	-	-	-	-	-	..
58.	श्री देवी प्रसाद अहिरवार	रसो./पनभरा	-	-	-	-	-	..
59.	श्रीमैवालाल अहिरवार	रसो./पनभरा	-	-	-	-	-	..
60.	श्रीदेशराज अहिरवार	रसो./पनभरा	-	-	-	-	-	..
61.	श्रीप्यामलाल वासोर	रसो./पनभरा	-	-	-	-	-	..
62.	श्री किशोरीलाल वसोर	रसो./पनभरा	-	-	-	-	-	..
63.	श्री किशोरीलाल गडरिया	रसो./पनभरा	-	-	-	-	-	..
64.	श्री हरिकिषन खंगार	रसो./पनभरा	-	-	-	-	-	..
65.	श्री वालकिषन खंगार	रसो./पनभरा	-	-	-	-	-	..
66.	श्रीमातादीन कुषवाहा	रसो./पनभरा	-	-	-	-	-	..
67.	श्रीरामधरूप सौर	रसो./पनभरा	-	-	-	-	-	..
68.	श्री मथुरा प्रसाद यादव	रसो./पनभरा	-	-	-	-	-	..
69.	श्री मानप्यारे काछी	रसो./पनभरा	-	-	-	-	-	..
70.	श्री लछुवा सौर	रसो./पनभरा	-	-	-	-	-	..
71.	जगदीष अहिरवार	रसो./पनभरा	-	-	-	-	-	..
72.	तिज्जू ढीमर	रसो./पनभरा	-	-	-	-	-	..
73.	झल्लू राम सौर	रसो./पनभरा	-	-	-	-	-	..
74.	चिन्टोला काछी	रसो./पनभरा	-	-	-	-	-	..
75.	सियाराम काछी	रसो./पनभरा	-	-	-	-	-	..
76.	गोरेलाल सौर	रसो./पनभरा	-	-	-	-	-	..
77.	रामभरोसे अहिरवार	रसो./पनभरा	-	-	-	-	-	..
78.	लक्ष्मन कुषवाहा	रसो./पनभरा	-	-	-	-	-	..
79.	रिल्ली राम अहिरवार	रसो./पनभरा	-	-	-	-	-	..
80.	रमेश प्रसाद मिश्रा	रसो./पनभरा	-	-	-	-	-	..
81.	रामचरण अहिरवार	रसो./पनभरा	-	-	-	-	-	..
82.	कामता प्रसाद सौर	रसो./पनभरा	-	-	-	-	-	..
83.	गोपीलाल बसोर	रसो./पनभरा	-	-	-	-	-	..
84.	ओमप्रकाश वढइ	रसो./पनभरा	-	-	-	-	-	..
85.	भैयालाल सौर	रसो./पनभरा	-	-	-	-	-	..
86.	रूप चन्द्र लोधी	रसो./पनभरा	-	-	-	-	-	..
87.	बाल किषन अहिरवार	रसो./पनभरा	-	-	-	-	-	..
88.	चन्द्रभान अहिरवार	रसो./पनभरा	-	-	-	-	-	..

89	प्यारेलाल प्रजापति	रसो./पनभरा	-	-	-	-	-	-	..
90	वावूलाल सौर	रसो./पनभरा	-	-	-	-	-	-	..
91	वृजलाल विष्ककर्मा	रसो./पनभरा	-	-	-	-	-	-	..
92	महेश तिवारी	रसो./पनभरा	-	-	-	-	-	-	..
93	मूलचन्द्र विष्ककर्मा	रसो./पनभरा	-	-	-	-	-	-	..
94	मुलायम सिंह रजक	रसो./पनभरा	-	-	-	-	-	-	..
95	श्रीमति रामप्यारी नापित	रसो./पनभरा	-	-	-	-	-	-	..
96	खुमानलाल अहिरवार	रसो./पनभरा	-	-	-	-	-	-	..
97	श्रीमति किरन कोरी	रसो./पनभरा	-	-	-	-	-	-	..
98	.. रन्नो देवी	रसो./पनभरा	-	-	-	-	-	-	..
99	कुज विहारी वाल्मीक	रसो./पनभरा	-	-	-	-	-	-	..
100	श्रीमति मथुरावाई	रसो./पनभरा	-	-	-	-	-	-	..
101	.. पार्वती विष्ककर्मा	रसो./पनभरा	-	-	-	-	-	-	..
102	.. जानकी साहू	रसो./पनभरा	-	-	-	-	-	-	..
103	.. रेखा लिटोरिया	रसो./पनभरा	-	-	-	-	-	-	..
104	.. सुखवती नापित	रसो./पनभरा	-	-	-	-	-	-	..
105	.. गायत्री दीक्षित	रसो./पनभरा	-	-	-	-	-	-	..
106	.. कुसुम लुकमान	रसो./पनभरा	-	-	-	-	-	-	..
107	.. वृजकुवर बुन्देला	रसो./पनभरा	-	-	-	-	-	-	..
108	.. पाहजहाँ वेगम	रसो./पनभरा	-	-	-	-	-	-	..
109	.. गायत्री तिवारी	रसो./पनभरा	-	-	-	-	-	-	..
110	ओम प्रकाश नापित	रसो./पनभरा	-	-	-	-	-	-	..
111	हरीमोहन पाठक	रसो./पनभरा	-	-	-	-	-	-	..
112	किशोरीलाल केवट	रसो./पनभरा	-	-	-	-	-	-	..
113	दिनेश कुमार स्नेही	रसो./पनभरा	-	-	-	-	-	-	..
114	मुन्नालाल सौर	रसो./पनभरा	-	-	-	-	-	-	..
115	प्यारेलाल ढीमर	रसो./पनभरा	-	-	-	-	-	-	..
116	सियाराम सविता	रसो./पनभरा	-	-	-	-	-	-	..
117	माधव प्रसाद सौर	रसो./पनभरा	-	-	-	-	-	-	..
118	अषोक कुमार कोरी	रसो./पनभरा	-	-	-	-	-	-	..
119	शिवचरण अहिरवार	रसो./पनभरा	-	-	-	-	-	-	..
120	रमेश प्रसाद सौर	रसो./पनभरा	-	-	-	-	-	-	..
121	श्रीमति विद्या देवी अहिर.	रसो./पनभरा	-	-	-	-	-	-	..
122	.. आमना खातून	रसो./पनभरा	-	-	-	-	-	-	..
123	रामकृपाल अहिरवार	रसो./पनभरा	-	-	-	-	-	-	..

अध्याय 11 (मैनुअल -10)

11- प्रत्येक अधिकारी और कर्मचारी द्वारा मासिक पारिश्रमिक और उसके निर्धारण की पद्धति

क्रमांक	नाम	पदनाम	मासिक पारिश्रमिक	पारितोषिक/ पारितोषिक भत्ता	पारिश्रमिक के निर्धारण की पद्धति जो नियमावली में दी गई हो
1.	श्रीमति चन्द्रकांता सिंह	जिला संयोजक	14105	-	शासन द्वारा निर्धारित वेतनमान/महगाई भत्ता
2.	श्री एस.के. गुप्ता	क्षेत्र संयोजक	-	-	उपरोक्तानुसार
3.	गौस मुहम्मद	क0ले0अधि0	11130	-	उपरोक्तानुसार
4.	एस.आर. परसेडिया	मण्डल संयोजक	9540	-	उपरोक्तानुसार
5.	एस.के.पाण्डेय	लेखापाल	9540	-	उपरोक्तानुसार
6.	मुमताज खान	सहा0ग्रेड-2	9540	-	उपरोक्तानुसार
7.	मुह0 युसुफ	..	9222	-	उपरोक्तानुसार
8.	रतीराम अहिरवार	..	7465	-	उपरोक्तानुसार
9.	कन्हैयालाल अहिरवार	सहा0ग्रेड-3	6964	-	उपरोक्तानुसार
10.	उत्तमलाल रजक	..	6964	-	उपरोक्तानुसार
11.	विनीत श्रीवास्तव	..	6783	-	उपरोक्तानुसार
12.	मनोज कुमार अहिरवार	..	4728	-	उपरोक्तानुसार
13.	श्रीराम सैन	..	6042	-	उपरोक्तानुसार
14.	धुवसिंह बुन्देला	वाहन चालक	6042	-	उपरोक्तानुसार
15.	संतोषकुमार नापित	भृत्य	5035	-	उपरोक्तानुसार

16.	मोहनलाल कडा	..	5245	—	उपरोक्तानुसार
17.	रमेश प्रसाद प्रजापति	भृत्य	5196	—	उपरोक्तानुसार
18.	सुरेन्द्र कुमार बाल्मीक	..	4047	—	उपरोक्तानुसार
19.	श्रीमति उषा सुरीन	उ०श्रे०षि०	9843	—	उपरोक्तानुसार
20.	पीताम्बर शुक्ला	..	10002	—	उपरोक्तानुसार
21.	पी०एन०कडा	..	10308	—	उपरोक्तानुसार
22.	श्रीमति एम०एस०टोप्यो	..	10238	—	उपरोक्तानुसार
23.	बीके० अहिरवार	..	10238	—	उपरोक्तानुसार
24.	भगवत शरण शर्मा	..	11143	—	उपरोक्तानुसार
25.	हरीष साहू	..	10710	—	उपरोक्तानुसार
26.	श्रीमति अम्बिका ठाकुर	..	9165	—	उपरोक्तानुसार
27.	.. कुन्दा राहित	..	9765	—	उपरोक्तानुसार
28.	..आर.सी.तिवारी	..	10238	—	उपरोक्तानुसार
29.	कालूराम सूत्रकार	स०षि०	8250	—	उपरोक्तानुसार
30.	कृपाराम वंषकार	स०षि०	1002	—	उपरोक्तानुसार
31.	कदीर मुहम्मद खान	स०षि०	10238	—	उपरोक्तानुसार
32.	चेतराम वर्मा	स०षि०	8680	—	उपरोक्तानुसार
33.	धनश्यामदास प्रजापति	स०षि०	9620	—	उपरोक्तानुसार
34.	वृजभान सिंह परमार	स०षि०	8818	—	उपरोक्तानुसार
35.	प्रीतमलाल अहिरवार	स०षि०	9378	—	उपरोक्तानुसार
36.	के०एल०तिवारी	स०षि०	9740	—	उपरोक्तानुसार
37.	लालाराम गुप्ता	स०षि०	10238	—	उपरोक्तानुसार
38.	वी.के.शर्मा	स०षि०	9057	—	उपरोक्तानुसार
39.	आर.के.राय	स०षि०	10237	—	उपरोक्तानुसार
40.	श्रीमतिगीतागुप्ता	स०षि०	9529	—	उपरोक्तानुसार
41.	श्रीमतिशीला देवी अहिर.	स०षि०	8680	—	उपरोक्तानुसार
42.	श्रीमतिनीलमा खरे	स०षि०	10232	—	उपरोक्तानुसार
43.	श्रीमति सुनीती तिर्की	स०षि०	7875	—	उपरोक्तानुसार
44.	श्रीमति अनीता राय	स०षि०	7745	—	उपरोक्तानुसार
45.	श्रीगनेश प्रसाद अहिरवार	स०षि०	9529	—	उपरोक्तानुसार
46.	श्री अतिल कुमार तिर्की	स०षि०	7630	—	उपरोक्तानुसार
47.	श्री वीर.के.जैन	स०षि०	10075	—	उपरोक्तानुसार
48.	श्रीमति कंचनदेवी वर्मा	स०षि०	10234	—	उपरोक्तानुसार
49.	रामसहायं वर्मा	..	8505	—	..
50.	श्रीमति दीक्षा जैन	षिक्षा कर्मीवर्ग3	2256	—	उपरोक्तानुसार
51.	श्री मनोजकुमार मिश्रा	षिक्षा कर्मीवर्ग3	2256	—	उपरोक्तानुसार
52.	श्री शेख फैयाज खान	रसो./पनभरा	5196	—	उपरोक्तानुसार
53.	श्री भगवानदास ढीमर	रसो./पनभरा	5196	—	उपरोक्तानुसार
54.	श्री नाथुराम कडा	रसो./पनभरा	5013	—	उपरोक्तानुसार
55.	श्रीमतिमानकुवार अहिर.	रसो./पनभरा	5013	—	उपरोक्तानुसार
56.	श्रीमति नन्नी वाई अहिर.	रसो./पनभरा	5013	—	उपरोक्तानुसार
57.	श्री प्रभूदयाल अहिरवार	रसो./पनभरा	5093	—	उपरोक्तानुसार
58.	श्री देवी प्रसाद अहिरवार	रसो./पनभरा	4976	—	उपरोक्तानुसार
59.	श्रीमैवालाल अहिरवार	रसो./पनभरा	5093	—	उपरोक्तानुसार
60.	श्रीदेशराज अहिरवार	रसो./पनभरा	4976	—	उपरोक्तानुसार
61.	श्रीष्यामलाल वासोर	रसो./पनभरा	5070	—	उपरोक्तानुसार
62.	श्री किषोरीलाल वसोर	रसो./पनभरा	4976	—	उपरोक्तानुसार

63	श्री किषोरीलाल गड0	रसो./पनभरा	4976	—	उपरोक्तानुसार
64	श्री हरिकिषन खंगार	रसो./पनभरा	5070	—	उपरोक्तानुसार
65	श्री वालकिषन खंगार	रसो./पनभरा	5070	—	उपरोक्तानुसार
66	श्रीमातादीन कुषवाहा	रसो./पनभरा	5040	—	उपरोक्तानुसार
67	श्रीरामषरूप सौर	रसो./पनभरा	5040	—	उपरोक्तानुसार
68	श्री मथुरा प्रसाद यादव	रसो./पनभरा	5088	—	उपरोक्तानुसार
69	श्री मानप्यारे काछी	रसो./पनभरा	5040	—	उपरोक्तानुसार
70	श्री लछुवा सौर	रसो./पनभरा	5088	—	उपरोक्तानुसार
71	जगदीष अहिरवार	रसो./पनभरा	5088	—	उपरोक्तानुसार
72	तिज्जू ढीमर	रसो./पनभरा	4946	—	उपरोक्तानुसार
73	झल्लू राम सौर	रसो./पनभरा	5060	—	उपरोक्तानुसार
74	चिन्टोला काछी	रसो./पनभरा	5040	—	उपरोक्तानुसार
75	सियाराम काछी	रसो./पनभरा	5040	—	उपरोक्तानुसार
76	गोरेलाल सौर	रसो./पनभरा	5325	—	उपरोक्तानुसार
77	रामभरोसे अहिरवार	रसो./पनभरा	4851	—	उपरोक्तानुसार
78	लक्ष्मन कुषवाहा	रसो./पनभरा	5088	—	उपरोक्तानुसार
79	रिल्ली राम अहिरवार	रसो./पनभरा	5040	—	उपरोक्तानुसार
80	रमेश प्रसाद मिश्रा	रसो./पनभरा	4851	—	उपरोक्तानुसार
81	रामचरण अहिरवार	रसो./पनभरा	5238	—	उपरोक्तानुसार
82	कामता प्रसाद सौर	रसो./पनभरा	5040	—	उपरोक्तानुसार
83	गोपीलाल बसौर	रसो./पनभरा	4851	—	उपरोक्तानुसार
84	ओमप्रकाष वढइ	रसो./पनभरा	5040	—	उपरोक्तानुसार
85	भैयालाल सौर	रसो./पनभरा	5040	—	उपरोक्तानुसार
86	रूप चन्द्र लोधी	रसो./पनभरा	5040	—	उपरोक्तानुसार
87	बाल किषन अहिरवार	रसो./पनभरा	4575	—	उपरोक्तानुसार
88	चन्द्रभान अहिरवार	रसो./पनभरा	4946	—	उपरोक्तानुसार
89	प्यारेलाल प्रजापति	रसो./पनभरा	4993	—	उपरोक्तानुसार
90	वावूलाल सौर	रसो./पनभरा	4442	—	उपरोक्तानुसार
91	वृजलाल विष्वकर्मा	रसो./पनभरा	4946	—	उपरोक्तानुसार
92	महेश तिवारी	रसो./पनभरा	2308	—	उपरोक्तानुसार
93	मूलचन्द्र विष्वकर्मा	रसो./पनभरा	2308	—	उपरोक्तानुसार
94	मुलायम सिंह रजक	रसो./पनभरा	2308	—	उपरोक्तानुसार
95	श्रीमति रामप्यारी नापित	रसो./पनभरा	2308	—	उपरोक्तानुसार
96	खुमानलाल अहिरवार	रसो./पनभरा	2308	—	उपरोक्तानुसार
97	श्रीमति किरन कोरी	रसो./पनभरा	2308	—	उपरोक्तानुसार
98	„ रन्नो देवी	रसो./पनभरा	2308	—	उपरोक्तानुसार
99	कृज विहारी वाल्मीक	रसो./पनभरा	2308	—	उपरोक्तानुसार
100	श्रीमति मथुरावाई	रसो./पनभरा	2308	—	उपरोक्तानुसार
101	„ पार्वती विष्वकर्मा	रसो./पनभरा	2308	—	उपरोक्तानुसार
102	„ जानकी साहू	रसो./पनभरा	2308	—	उपरोक्तानुसार
103	„ रेखा लिटोरिया	रसो./पनभरा	2308	—	उपरोक्तानुसार
104	„ सुखवती नापित	रसो./पनभरा	2308	—	उपरोक्तानुसार
105	„ गायत्री दीक्षित	रसो./पनभरा	2308	—	उपरोक्तानुसार
106	„ कुसुम लुकमान	रसो./पनभरा	2308	—	उपरोक्तानुसार
107	„ वृजकुवर बुन्देला	रसो./पनभरा	2308	—	उपरोक्तानुसार
108	„ षाहजहां वेगम	रसो./पनभरा	2308	—	उपरोक्तानुसार
109	„ गायत्री तिवारी	रसो./पनभरा	2308	—	उपरोक्तानुसार

110	ओम प्रकाश नापित	रसो./पनभरा	2308	—	उपरोक्तानुसार
111	हरीमोहन पाठक	रसो./पनभरा	2308	—	उपरोक्तानुसार
112	किषोरीलाल केवट	रसो./पनभरा	2308	—	उपरोक्तानुसार
113	दिनेश कुमार स्नेही	रसो./पनभरा	2308	—	उपरोक्तानुसार
114	मुन्नालाल सौर	रसो./पनभरा	2308	—	उपरोक्तानुसार
115	प्यारेलाल डीमर	रसो./पनभरा	2308	—	उपरोक्तानुसार
116	सियाराम सविता	रसो./पनभरा	2308	—	उपरोक्तानुसार
117	माधव प्रसाद सौर	रसो./पनभरा	2308	—	उपरोक्तानुसार
118	अषोक कुमार कोरी	रसो./पनभरा	2308	—	उपरोक्तानुसार
119	षिवचरण अहिरवार	रसो./पनभरा	2308	—	उपरोक्तानुसार
120	रमेश प्रसाद सौर	रसो./पनभरा	2308	—	उपरोक्तानुसार
121	श्रीमति विद्या देवी अहिर.	रसो./पनभरा	2308	—	उपरोक्तानुसार
122	,, आमना खातून	रसो./पनभरा	2308	—	उपरोक्तानुसार
123	रामकृपाल अहिरवार	रसो./पनभरा	2308	—	उपरोक्तानुसार

अध्याय 12 (मैनुअल -11)

12-प्रत्येक अभिकरण को आवंटित बजट

12.1-लोक प्राधिकरण को आवंटित बजट की सूचना वर्ष 2004-05

क्र.	योजना का नाम	कार्य	कार्य प्रारंभ होनेका दिनांक	कार्य समापन की अनुमानित दिनांक	प्रस्तावित बजट	स्वीकृत बजट	शासन द्वारा प्रदत्त (किस्तोंमें)	कुल व्यय	कार्य की गुणवत्ता एवं समापन करवाने के लिये जिम्मेदार अधिकारी
1	अनु.जा. बस्ती सघन विकास ग्राम कठउ पहाणी	सी.सी.रोड	23.11.04	30.6.05	3.90	3.90	प्रथम	3.90	ग्रा0 यां0 सेवा
2.	दिगोडा	सी.सी.रोड	23.11.04	30.1.05	1.51	1.51	प्रथम	1,51	निर्मित श्रम ठेका समिति
3.	दिगोडा	नाली नि0	—	—	0.93	0.93	—	0.93	..
4.	दिगोडा	सी.सी.रोड	—	—	3.66	3.66	—	3.66	..
5.	दिगोडा	..	—	—	0.72	0.72	—	0.72	..
6.	खजरी	..	8.12.2004	20.5.05	3.50	3.50	—	3.85	ग्रा0यां0 सेवा
7.	मनिया	..	31.3.05	30.7.05	2.00	2.00	—	2.00	..
8.	पुछीकरगुवा	..	31.3.05	30.7.05	2.00	2.00	—	2.00	..
9'	भोपालपुरा	..	31.3.05	30.7.05	1.00	1.00	—	1.00	..
10.	कुवरपुरा	..	—	27.5.05	2.00	2.00	—	2.00	निर्मित श्रम ठेका समिति
11.	बछोडा	..	31.4.05	30.9.05	2.00	2.00	—	2.00	..
12.	जनकपुर	कूप निर्माण	..	30.9.05	1.00	1.00	—	1.00	..
				योग-	24.22	24.22	—	24.22	
13.	अनुसूचित जाति वस्तियों में विद्युतीकरण स्यावनी	एकल वती कनेक्शन	23.11.04	2.10.05	7037	7037	—,,—	7037	वि0मं0एवंविद्युत ठेकेदार
14	हस गौरा	—,,—	—,,—	—,,—	83597	83597	—,,—	83597	—,,—
15	बाबा खेरा				32987	32987	—,,—	32987	—,,—
16	नगरी	—,,—	—,,—	—,,—	90380	90380	—,,—	90380	—,,—
17	सगरवारा	—,,—	—,,—	—,,—	143717	143717	—,,—	143717	—,,—
18	एकतानगर	—,,—	—,,—	—,,—	561967	561967	—,,—	561967	—,,—
19	पलेरा	—,,—	—,,—	—,,—	199314	199314	—,,—	199314	—,,—
				योग:-	1183999	1183999	—,,—	1183999	—,,—
20	मुराहा वावा	एकल वती कनेक्शन	18.9.05	18.9.05	76559	76559	—,,—	76559	—,,—
21	संजयनगर	—,,—	—,,—	—,,—	220740	220740	—,,—	220740	—,,—
22	पडूवा	—,,—	—,,—	—,,—	94647	94647	—,,—	94647	—,,—

23	वैदरु	--,-	--,-	--,-	59232	59232	--,-	59232	--,-
24	अनगडा	--,-	--,-	--,-	53822	53822	--,-	53822	--,-
		--,-		योग:-	505000	505000	--,-	505000	--,-
25	बम्होरी नकीवन	--,-	23.11.04	18.9.05	116944	116944	--,-	116944	--,-
26	उमेर का खिरक	--,-	--,-	--,-	135137	135137	--,-	135137	--,-
27	जरुवा	--,-	--,-	--,-	87866	87866	--,-	87866	--,-
28	खेरा	--,-	--,-	--,-	153564	153564	--,-	153564	--,-
29	पडवारा	--,-	--,-	--,-	274899	274899	--,-	274899	--,-
30	पैतपुरा	--,-	--,-	--,-	98961	98961	--,-	98961	--,-
				योग:-	867371	867371	--,-	867371	--,-
31	टोरी	--,-	--,-	--,-	301718	301718	--,-	301718	--,-
32	गुडापाली	--,-	--,-	--,-	118126	118126	--,-	118126	--,-
				योग-	419844	419844		419844	
33	बूदोरा	पंपों का उर्जीकरण	1.10.04	5.9.05	216768	216768	--,-	216768	--,-
34	सुजानपुरा	पंपों का उर्जीकरण	1.10.04	5.9.05	75398	75398	--,-	75398	--,-
35	बम्होरीकलां	पंपों का उर्जीकरण	1.10.04	5.9.05	47124	47124	--,-	47124	--,-
36	लार	पंपों का उर्जीकरण	1.10.04	5.9.05	23561	23561	--,-	23561	--,-
				योग-	362851	362851		362851	
37	मोररमन्ना	एकलवल्ली कनेवषन	27.12.04	16.9.05	226413	226413	--,-	226413	--,-
38	खरगापुर	..	27.12.04	16.9.05	85500	85500	--,-	85500	--,-
				योग-	311913	311913		311913	
39	टीकमगढवार्ड-7, 14,15,18	विद्युतीकरण	27.12.04	16.9.05	471670	471670	--,-	471670	--,-
				योग-	471670	471670		471670	
40	टीकमगढवार्ड-23, 26,27,	विद्युतीकरण	27.12.04	16.9.05	407000	407000	--,-	407000	--,-
				योग-	407000	407000		407000	
41	मजरा कुटीर	..	10.1.04	16.9.05	94078	94078		94078	--,-
				योग-	94078	94078		94078	
42	पलेरा	विद्युतीकरण	10.1.04	16.9.05	117916	117916	--,-	117916	--,-
43	चन्द्रपुरा	विद्युतीकरण	10.1.04	16.9.05	242274	242274	--,-	242274	--,-
44	रानीपुरा	विद्युतीकरण	10.1.04	16.9.05	15721	15721	--,-	15721	--,-
45	खुरमपुर	विद्युतीकरण	10.1.04	16.9.05	196528	196528	--,-	196528	--,-
46	भिलौनी	विद्युतीकरण	10.1.04	16.9.05	86471	86471	--,-	86471	--,-
47	खरगपुरा	विद्युतीकरण	10.1.04	16.9.05	178510	178510	--,-	178510	--,-
				योग-	837420	837420		837420	
48	गुजरायतन	विद्युतीकरण	10.1.04	16.9.05	179069	179069	--,-	179069	--,-
50	मनपसार	विद्युतीकरण	10.1.04	16.9.05	75398	75398	--,-	75398	--,-
51	भौरगढ	विद्युतीकरण	10.1.04	16.9.05	245042	245042	--,-	245042	--,-
				योग-	499509	499509		499509	
52	खरों	विद्युतीकरण	27.12.04	8.8.05	100000	100000	--,-	100000	--,-
53	खरों	विद्युतीकरण	27.12.04	8.8.05	38000	38000	--,-	38000	--,-
54	अस्तारी	पंपों का उर्जीकरण	27.12.04	8.8.05	28300	28300	--,-	28300	--,-
55	नयाखेरा	पंपों का उर्जीकरण	27.12.04	8.8.05	28300	28300	--,-	28300	--,-
56	सरसौरा	पंपों का उर्जीकरण	27.12.04	8.8.05	16981	16981	--,-	16981	--,-
57	पनयारी	पंपों का उर्जीकरण	27.12.04	8.8.05	42551	42551	--,-	42551	--,-
58	विहारीपुरा	पंपों का उर्जीकरण	27.12.04	8.8.05	16981	16981	--,-	16981	--,-
60	रजपुरा	पंपों का उर्जीकरण	27.12.04	8.8.05	76412	76412	--,-	76412	--,-

61	तखा	पंपों का उर्जाकरण	27.12.04	8.8.05	24470	24470	--	24470	--
				योग:-	362895	362895		362895	--
62	खजरी	विद्युतीकरण	7.3.05	कार्य पूर्णता की ओर है 1.1.06 तक	713303		--		--
63	धनेरा	विद्युतीकरण	--	--	399827	399827	--	399827	--
64	इमलिया	विद्युतीकरण	--	--	141499	141499	--	141499	--
65	चंदेरा	विद्युतीकरण	--	--	523542	523542	--	523542	--
65	पहाणी तिलवारन	विद्युतीकरण	--	--	248328	248328	--	248328	--
66	रामनगर	विद्युतीकरण	--	--	47166	47166	--	47166	--
67	पाली	विद्युतीकरण	--	--	55027	55027	--	55027	--
68	भेला	विद्युतीकरण	--	--	31457	31457	--	31457	--
69	बीरपुरा	विद्युतीकरण	--	--	255929	255929	--	255929	--
70	नगरी	विद्युतीकरण	--	--	110056	110056	--	110056	--
71	मजना	विद्युतीकरण	--	--	46472	46472	--	46472	--
72	अनंतपुरा	विद्युतीकरण	--	--	55027	55027	--	55027	--
73	टोरिया उगण	विद्युतीकरण	--	--	330641	330641	--	330641	--
74	हृदयनगर	विद्युतीकरण	--	--	52408	52408	--	52408	--
75	कुवरपुरा	विद्युतीकरण	--	--	52408	52408	--	52408	--
76	मोहनगढ	विद्युतीकरण	--	--	351445	351445	--	351445	--
77	अचर्चा	विद्युतीकरण	--	--	352465	352465	--	352465	--
				योग:-	37.87	37.87		37.87	

अन्य लोक प्राधिकरणों के लिये

क्र.	मद	प्रस्तावित बजट	स्वीकृत बजट	शासन द्वारा प्रदत्त(किष्तामें)	कुल व्यय
	अनु.जाति मद				
1.	49	—	51.41	51.41	44.85
1.	64	—	285.23	285.23	285.10
2.	15	—	150.94	150.94	140.24
3.	41	—	6.00	6.00	1.55
		योग-	493.58	493.58	471.74
	अनु.जनजाति मद				
1.	33	—	4.53	4.53	4.44
2.	41	—	37.31	37.31	36.26
3.	82	—	17.77	17.77	13.61
		योग-	55.61	55.61	54.31
	पिछड़ा वर्ग				
1.	66	—	103.06	103.06	102.87
		योग	103.06	103.06	102.87
		महायोग	652.25	652.25	628.92

अध्याय 13 (मैनुअल -12)

13-अनुदान/राज सहायता कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की रीति

अध्याय 14 (मैनुअल 13)

14- रियायतों, अनुज्ञापत्रों तथा प्राधिकारों के प्राप्तिकर्ताओं के संबंध में विवरण- निरंक

अध्याय 15(मैनुअल 14)

15- कृत्यों के लिये निर्वहन के लिये स्थापित मानक/नियम-

क्र०	योजना का नाम	नियम /निर्देश	मानक नियम
1.	अवकाष नियम	म०प्र० अवकाष नियम 1977	नियमों में स्थापित मानकों के अनुसार
2.	पेंशन नियम	म०प्र० पेंशन नियम 1976	"
3.	विभागीय जांच	म०प्र० विभागीय जांच नियम 1966	"
4.	भविष्य निधि	म०प्र० भविष्य निधि नियम 1955	"
5.	सिविल सेवा	म०प्र० सिविल सेवा आचरण नियम 1965	"
6.	लेखा	वित्तीय अधिकार पुस्तिका भाग-1	"
7.	"	वित्तीय अधिकार पुस्तिका भाग-2	"
8.	राज्य छात्रवृत्ति	म०प्र० राज्य छात्रवृत्ति नियम 1972	"
9.	मैट्रिकोत्तर छात्रवृत्ति	म.प्र० मैट्रिकोत्तर छात्रवृत्ति नियम 1976	"
10.	प्रावीण्य छात्रवृत्ति	म०प्र० प्रावीण्य छात्रवृत्ति नियम 1984	"
11.	कन्या साक्षरता यो०	म०प्र० कन्या सा०प्रो०नियम 1986	"
12.	आकस्मिकता योजना	म०प्र० आकस्मिकता योजना नि०199,	"
13.	कन्या विवाह	म०प्र० कन्या विवाह सौभा.यो० 2004	"
14.	राहत योजना	म०प्र० राहत योजना नियम 1979	"
15.	सिविल सेवा प्रो०यो०	म०प्र० सिविल सेवा पुरू०यो०2004	"

अध्याय 16(मैनुअल 15)

16- इलैक्ट्रॉनिक रूप में उपलब्ध सूचनाये -सूचना के अधिकार अधिनियम2005 के तहत निर्धारित मैनुअल में जानकारी इलेक्ट्रॉनिक फॉर्मेट में उपलब्ध रहेगी ।

अध्याय 17 मैनुअल 16

17.1 सूचनाओं को जनता तक पुहचना के लिए व्यवस्था 1. अखबारों के द्वारा 2. सूचनापटल 3. अभिलेखों का निरीक्षण 4. दस्तावेजों की प्रति प्राप्त करने की व्यवस्था 5. अन्य प्रचार प्रसार साधन जैसे जन जागरण शिविरों का आयोजन तथा सदभावना शिविरों का आयोजन

अध्याय 18 मैनुअल 17

18.1 जनसामान्य द्वारा सामान्यतः छात्रवृत्ति,राहत एवं विभाग द्वारा संचालित योजनाओं से लाभ प्राप्त करने तथा अद्योसंरचना विकास के संबंध में पूछताछ की जाती है जिनका समाधान कारक उत्तर जिला संयोजक द्वारा दिया जाता है ।

18.2. आवेदक द्वारा आवेदन पत्र में चाही गईजानकारी में स्पष्टउल्लेख होना

2. आवेदक का नाम एवं पत्राचार कापता स्पष्ट उल्लेख होना अनिवार्य है ।

3. संबंधित लोक प्राधिकरण द्वारा सूचना न देने की स्थिति में जिला कलेक्टर को नागरिक द्वारा अपील की जासकती है ।

4. इस हेतु नागरिक द्वारा मान्० जिला कलेक्टर को तदाषय का आवेदन प्रस्तुत किया जावेगा

18.3 लोक प्राधिकरण द्वारा जनता को दिये जाने प्रषिक्षण के संबंध में - निल

18.4. निल

18.5 निल

18.6 निल

18.7 निल

18.8 लोक प्राधिकरण द्वारा विभाग द्वारा चलाई जा रही योजनाओं का लाभ पहुचाया जाता है एवं

2. नागरिकों द्वारा चाही गई उन योजनाओं की जानकारी प्रदान की जाती है ।

3. लाभप्राप्त करने के मध्य आने वाले बाधाओं का निराकरण किया जाता है । (बैंकों के माध्यम से होने वाली स्थिति में)